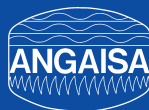


ANGAISA

Repertorio delle attività e dei servizi 2012  
[www.angaisa.it](http://www.angaisa.it)

E



# Sommario

Introduzione	pag. 1
Innovazione tecnologica	pag. 3
Mercato	pag. 9
Cultura	pag. 17
Normative	pag. 23
Comunicazione	pag. 27
Incentivi e agevolazioni	pag. 31
Statuto ANGAISA	pag. 33
Codice Etico ANGAISA	pag. 55



**CONFCOMMERCIO**  
IMPRESE PER L'ITALIA

**ANGAISA**

rappresenta la Categoria nell'ambito delle Istituzioni Italiane aderendo alla Confederazione Generale Italiana delle Imprese, delle Attività Professionali e del Lavoro Autonomo

## ANGAISA, idee e servizi per le aziende del settore idrotermosanitario.



L'Associazione Nazionale Commercianti Articoli Idrosanitari, Climatizzazione, Pavimenti, Rivestimenti ed Arredobagno è stata fondata nel 1956. Aderisce alla Confederazione Generale Italiana delle Imprese, delle Attività Professionali e del Lavoro Autonomo ed è membro della FEST (Fédération Européenne des Grossistes en Appareils Sanitaires et de Chauffage) che raggruppa le associazioni di 15 Paesi europei. ANGAISA associa con la qualifica di Soci ordinari 279 aziende distributrici, con 839 punti di vendita distribuiti in 16 raggruppamenti regionali, per un fatturato complessivo

2010 di 4,85 miliardi di Euro, sul totale rappresentato dall'intero settore pari a circa 11,69 miliardi di Euro; inoltre associa, con la qualifica di Soci sostenitori, 127 industrie, leader dei rispettivi ambiti merceologici, e 12 gruppi di distribuzione.

Attraverso un rapporto di collaborazione sempre più stretto con le aziende della distribuzione e della produzione, ANGAISA ha consolidato negli anni il proprio ruolo di "cerniera di sviluppo" del settore, realizzando iniziative e strumenti volti a favorire la crescita della cultura d'impresa e la conoscenza del mercato.

**Compatibilità delle attività di ANGAISA con il diritto comunitario e nazionale della concorrenza**

Nel corso del 2008, e successivamente nel 2010, ANGAISA ha conferito allo studio legale CLEARY GOTTLIEB STEEN & HAMILTON LLP di Roma l'incarico di effettuare un'analisi dettagliata ed esaustiva di tutte le iniziative sviluppate o comunque riconducibili direttamente o indirettamente all'Associazione, per verificare la loro piena conformità alle disposizioni che caratterizzano il diritto comunitario e nazionale della concorrenza.

Tale verifica si è resa necessaria a fronte di alcune richieste di chiarimento pervenute alla Segreteria, legate, in particolare, agli ambiti di attività associativi – ivi compresi quelli del “Centro Studi Gruppi ITS” recentemente costituito - e alla compatibilità dello status di Socio Sostenitore Industria con l'attuale normativa antitrust. Al termine dell'esauritivo monitoraggio effettuato, lo studio legale ha predisposto due rapporti estremamente dettagliati, contenenti una descrizione puntuale delle modalità di realizzazione delle singole iniziative, nonché dei soggetti che ne possono usufruire e dei termini e limiti legati alla fruizione di tali servizi e strumenti.

Lo studio legale CLEARY GOTTLIEB STEEN & HAMILTON LLP ha ribadito che non sono in alcun modo riscontrabili nelle attività associative o nelle relative modalità di gestione operativa delle stesse, comportamenti che abbiano per oggetto o effetto di impedire, restringere o falsare il gioco della concorrenza, ovvero di influenzare le

condotte commerciali dei Soci, alterando il gioco della concorrenza. Di conseguenza, tanto le attività sviluppate dal “Centro Studi Gruppi ITS”, quanto la qualifica di Socio Sostenitore ANGAISA non possono comportare alcun tipo di rilievo a livello nazionale o comunitario, in relazione agli aspetti sopra richiamati.

Tutte le aziende associate interessate possono richiedere copia dei citati pareri alla Segreteria Generale, che resta naturalmente a completa disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento si rendesse necessario.

Più recentemente lo studio legale CLEARY GOTTLIEB STEEN & HAMILTON ha operato analoghe verifiche sui contenuti del nuovo Statuto ANGAISA e sul “Codice Etico”, i cui testi integrali sono stati inclusi nella presente edizione di “ANGAISA è”.

## **Gli standard ANGAISA e le innovazioni dell'Information Technology al servizio delle aziende ITS.**



Tutti i progetti relativi all'Innovazione Tecnologica che ANGAISA sta sviluppando sono coordinati da un'unica commissione di lavoro che ha l'obiettivo di realizzare strumenti al servizio delle necessità dei distributori e dei produttori; in questa attività viene curata una perfetta sintonia con le linee di sviluppo proposte dalla Comunità Europea.

L'Associazione svolge così un ruolo essenziale, capace di organizzare le regole e le norme per il settore, al fine di promuoverne lo sviluppo tecno-

logico, accelerando la diffusione di competenze e di soluzioni operative atte a favorire l'introduzione del Commercio Elettronico nel settore e di strumenti che consentono di abbattere i costi di gestione delle imprese, di incrementarne l'efficienza e ridurre gli sprechi di risorse e di lavoro. Dopo aver completato la messa a punto degli standard, il ruolo di ANGAISA passa da "propositivo" ad "operativo", curando gli aspetti legati alla loro promozione, all'assistenza e alla manutenzione.

### Listino Elettronico ANGAISA

Il Listino Elettronico ANGAISA è il primo esempio di applicazione del Commercio Elettronico nel settore idrotermosanitario; la sua introduzione risale ad oltre 20 anni fa. Il Listino Elettronico è un servizio a valore aggiunto che garantisce:

- al **produttore** l'inserimento in modo estremamente facile, se non addirittura automatico, di tutti i dati del listino prezzi in un tracciato record standard che diverse centinaia di distributori ormai utilizzano; in questo senso, il Listino Elettronico rappresenta per il produttore un importante elemento rafforzativo del servizio reso alla clientela e che ne favorisce la fidelizzazione;
- al **distributore** di ricevere per posta elettronica, direttamente da ciascun produttore, i dati aggiornati dei loro listini prezzi in un unico formato omogeneo e adatto per tutte le operazioni abituali di selezione, codifica, elaborazione e di inserimento nel proprio sistema informativo; il Listino Elettronico consente al distributore di aggiornare rapidamente i prezzi di vendita (con un considerevole risparmio di lavoro), eliminando la possibilità di errori d'inserimento o di stampa.

Il Listino Elettronico ANGAISA (3.800 download dello standard), sviluppato dal gruppo di lavoro della Commissione Innovazione Tecnologica, è stato collaudato per la perfetta compatibilità con la Piattaforma di E-Commerce B2B ANGAISA, infatti ne costituisce

parte integrante. Per aiutare produttori e distributori nell'applicazione del Listino Elettronico ANGAISA è stato progettato un apposito software X2A che ha funzioni di convertitore e di certificatore della rispondenza formale dei listini allo standard ANGAISA.

Il software X2A (3.500 download) è capace di creare un listino prezzi nello standard ANGAISA partendo da un file di excel. Inoltre il software X2A controlla la perfetta rispondenza allo standard del Listino Elettronico realizzato, rilascia un certificato all'azienda utilizzatrice e trasmette al portale ANGAISA la certificazione effettuata in modo che la stessa possa venire pubblicata.

Il software X2A è liberamente scaricabile dall'apposita area del portale ANGAISA (Innovazione Tecnologica • Listino Elettronico).

ANGAISA fornisce un puntuale servizio di assistenza telefonica e via email, rivolto alle aziende distributrici e produttrici del settore, relativo ai principali aspetti tecnici legati all'implementazione del listino secondo lo standard ANGAISA, al suo utilizzo e alle funzionalità del software X2A.

Lo standard di listino elettronico ANGAISA è ora disponibile in formato XML, denominato Listino ANGAISA 7.0, nel quale è mantenuta la struttura della release 6.1 del listino ANGAISA che rimane valida.

Il formato XML è stato scelto perché è uno standard universalmente riconosciuto e riconoscibile da tutti i sistemi operativi. Il listino ANGAISA 7.0 definisce i nomi dei tag da utiliz-

zare ed il loro contenuto, l'estrema flessibilità del formato XML consente di realizzare listini più o meno complessi e commisurati alle esigenze dell'azienda che li distribuisce. Sarà possibile, previa approvazione della Commissione Innovazione Tecnologica ANGAISA, implementare con tag aggiuntivi la necessità di trasferire dei contenuti non previsti dallo standard ANGAISA.



#### **La Piattaforma E-Commerce B2B ANGAISA**

L'Associazione ha predisposto una Piattaforma per lo sviluppo dell'E-commerce Business to Business nel settore idrotermosanitario.

Dopo aver superato la fase di collaudo, il progetto relativo alla realizzazione della Piattaforma è passato alla fase di diffusione e implementazione all'interno delle aziende produttrici e distributrici del settore. Lo standard di settore realizzato è composto da:

- il tracciato record del Listino Elettronico ANGAISA;
- il tracciato record polivalente, capace di sopperire alle necessità tecniche ed informative dei tre documenti commerciali principali: ordine, conferma d'ordine, avviso di spedizione (fiscalmente il DDT);
- il tracciato record della fattura;
- le regole di utilizzo e compilazione dei tracciati record;
- la metodologia di trasmissione e

comunicazione per lo sviluppo completo della Piattaforma di E-commerce.

Il progetto è stato sviluppato raccogliendo le sollecitazioni delle aziende produttrici che, con la qualifica di Soci sostenitori, collaborano alle specifiche attività realizzate da ANGAISA per la crescita culturale ed economica del settore.

La creazione della Piattaforma B2B ANGAISA ha visto come attore principale un gruppo pilota composto da 14 aziende distributrici e da 14 aziende produttrici che hanno messo a disposizione l'esperienza dei propri responsabili dei sistemi informativi.

Alla realizzazione dello standard di settore ha collaborato anche Confindustria Ceramica, l'Associazione Confindustriale che associa, fra gli altri, anche i produttori di piastrelle in ceramica, che ha contribuito all'inserimento di specifiche per il settore ceramico.

Lo strumento creato consente di ottenere considerevoli risparmi di costi gestionali alle imprese che lo adottano e che utilizzano per le transazioni commerciali con i propri clienti e fornitori; una prima stima ha portato a considerare tale risparmio pari a circa l'1% del fatturato per i distributori e circa lo 0,85% del fatturato per i produttori.

Nella sezione Innovazione Tecnologica

- Commercio Elettronico del portale [www.angaisa.it](http://www.angaisa.it) sono disponibili ulteriori informazioni, con aree distinte destinate agli standard, liberamente scaricabili, (oltre 1.200 download

della Piattaforma) ed agli utilizzatori (vengono indicate le aziende produttrici e distributrici che stanno utilizzando la Piattaforma B2B ANGAISA).



### II WIKI B2B ANGAISA

A supporto delle iniziative Listino e Piattaforma B2B ANGAISA, l'Associazione mette a disposizione di tutti gli utenti un nuovo metodo di comunicazione e collaborazione per lo sviluppo delle iniziative d'Innovazione Tecnologica a sostegno dell'efficienza gestionale delle imprese e del consolidamento del rapporto produzione - distribuzione: il WIKI ANGAISA, strumento che consente di poter dialogare e/o mettere a disposizione le proprie esperienze al fine di attivare o migliorare le procedure di scambio di informazioni digitali standardizzate.

Il WIKI ANGAISA è una soluzione innovativa di facile utilizzo che consente alle aziende di avere informazioni in tempo reale sullo stato del B2B ANGAISA, ricevere approfondimenti sulla Piattaforma B2B ANGAISA, ed allo stesso tempo di inserire le proprie esperienze.

Con la sua struttura prettamente enciclopedica, il WIKI B2B ANGAISA è perfetto per immagazzinare informazione tecnica. La consultazione libera e la possibilità concessa a chiunque di scrivere note più o meno tecniche,

consente di aggregare quantità di informazioni altrimenti impossibili.

### Classificazione Merceologica nel Settore Idrotermosanitario

ANGAISA ha curato l'elaborazione della Classificazione Merceologica comprendente tutte le tipologie di prodotti commercializzate nel settore idrotermosanitario, realizzata grazie alla collaborazione dell'UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione).

La Classificazione è stata ricompresa all'interno del Progetto EU-WEBBcom (European Wholesale Electronic Business to Business Commerce) ed è sottoposta all'attività di normazione del CEN (European Committee for Standardization). Il 21 Febbraio 2001 il CEN e quindi l'UNI hanno promulgato le relative norme e la Classificazione Merceologica, coperta da copyright CEN, per l'Italia UNI, è resa disponibile gratuitamente grazie all'accordo del 19.12.2001 tra UNI ed ANGAISA. Le applicazioni concrete di tale Classificazione sono innumerevoli e coinvolgono molte attività delle aziende del settore:

- sono finalmente possibili statistiche di vendita per famiglia omogenea di prodotti;
- viene migliorata la gestione delle scorte e dei magazzini;
- le informazioni sui singoli prodotti sono facilmente reperibili ed utilizzabili, sia dai distributori che dai produttori.

La Classificazione Merceologica viene applicata al Listino Elettronico ANGAISA, alla Piattaforma di E-

Commerce B2B ANGAISA ed al progetto EURECA 2008.

ANGAISA fornisce un puntuale servizio di assistenza telefonica e via e-mail, rivolto alle aziende distributrici e produttrici del settore, relativo ai contenuti della Classificazione ed al suo concreto utilizzo.



### **EURECA 2008**

Nel 2008 ANGAISA ed IdroLAB hanno unito le competenze per la realizzazione di un'unica Banca Dati del Settore IdroTermoSanitario che ha assunto la denominazione di EURECA 2008.

EURECA 2008 è la stella polare per tutti coloro che si avventurano nell'oceano di prodotti ITS. In uno scenario dove le informazioni di prodotto rappresentano un elemento critico per le dinamiche di mercato, EURECA 2008 è un contenitore dove i dati sono aggregati e le informazioni sono standardizzate ed organizzate in un processo integrato, globale, efficiente ed ottimizzato.

Con oltre 3.500.000 articoli e 750 marche rappresentate, EURECA 2008 è il più ampio repertorio di dati, informazioni e documentazioni di prodotto che coniuga alla facilità di consultazione e utilizzo, importanti vantaggi in termini di velocità e di efficienza, riducendo la distanza tra i diversi attori del mercato. In EURECA 2008 i prodotti classificati sono identificabili attraverso logiche di tipo

gerarchico, di codice prodotto, di descrizione e di caratteristiche tecniche e commerciali.

La ricerca di un prodotto può avvenire attraverso l'uso di molteplici chiavi di ricerca come il nome o la sigla del produttore, oppure la marca, il codice dell'articolo, le parole che descrivono l'articolo, i parametri tecnici e/o commerciali, le parole che descrivono le famiglie della classificazione.

Ogni prodotto (codice articolo) presente in EURECA 2008 ha una scheda contenente il codice, la descrizione del produttore, una descrizione composta automaticamente utilizzando le caratteristiche principali del prodotto, i parametri tecnici e/o commerciali, l'icona oltre a tutti gli allegati tecnici (disegni, istruzioni, certificazioni, ecc.).

La Banca Dati EURECA 2008 è raggiungibile dall'home page del portale ANGAISA.

Previa registrazione, EURECA 2008 è consultabile in quattro diverse modalità: Libera, Base, Estesa e Premium. ANGAISA fornisce un puntuale servizio di assistenza telefonica e via e-mail, rivolto alle aziende distributrici e produttrici del settore, relativo alle principali funzionalità di EURECA 2008 ed al suo concreto utilizzo.

## ANGAISA promuove la conoscenza del mercato.



La Conoscenza del Mercato del settore idrotermosanitario è sviluppata da ANGAISA attraverso la realizzazione di specifici osservatori che monitorizzano periodicamente l'andamento della domanda, dell'offerta, delle vendite e le dinamiche economico finanziarie delle aziende distributrici.

La periodicità dei monitoraggi è annuale per la domanda ed i bilanci delle aziende, semestrale per l'offerta e mensile per le vendite.

Altri progetti sono al momento in fase di studio, sempre con l'obiettivo di fornire strumenti di conoscenza al servizio delle imprese del settore.

Gli output sono distribuiti gratuitamente agli associati in diverse forme ("pubbliche" e "riservate") in funzione del grado di riservatezza delle informazioni; alcune ricerche sono distribuite a pagamento, tramite Servizi ANGAISA Srl, alle aziende non associate.

Il mercato del settore ITS (idrotermosanitario) viene monitorato dall'Associazione attraverso un articolato sistema di valutazioni, rinnovato nel corso del 2009, che di seguito Vi riportiamo:

- Bilanci;
- Mercato ITS;
- Vendite;
- Clima di fiducia;

- Meeting e Convegni;
- Censimenti biennali;
- Consumi e prezzi;
- Rapporto semestrale effetti Piano Casa 2.

#### **L'Osservatorio dei Bilanci e gli Indici di Controllo di Gestione**

Il capitolo Bilanci è a sua volta suddiviso in:

- Osservatorio bilanci;
- Osservatorio bilanci (Studi di settore);
- Basilea 2;
- Classifiche bilanci distribuzione ITS;
- Classifiche bilanci produzione ITS;
- Software bilanci;
- Report singola azienda.

Ogni anno ANGAISA sviluppa l'Osservatorio dei Bilanci della distribuzione idrotermosanitaria, raccogliendo, classificando ed elaborando i bilanci di oltre 500 aziende distributrici (società di capitali) che, sommate, costituiscono oltre il 50% dell'intero fatturato del settore.

Con questo importante studio l'Associazione è in grado di fornire alle aziende associate un "benchmark" di controllo delle "performance" aziendali, capace di mettere in luce gli aspetti positivi o negativi del comportamento dell'azienda.

L'analisi viene sviluppata sia come totale Italia, sia per le 11 aree territoriali, che per le 8 fasce di fatturato; in questo modo, dall'incrocio dei segmenti di analisi, l'azienda può trovare i dati di riferimento della propria area geografica e fascia di fatturato con cui confrontarsi.

L'edizione del rapporto annuale, pubblicato da ormai 24 anni consecutivi, presenta una serie di caratteri innovativi, atti a rendere di più immediato utilizzo i dati presentati; le innovazioni sono state apportate in linea con gli obiettivi di una maggiore fruibilità da parte delle singole aziende e delle sezioni regionali.

Nel Gennaio 2012 verranno presentate, per i raggruppamenti più importanti, le serie storiche su 5 anni, dal 2006 al 2010, e le previsioni su 2 anni, 2011 e 2012.

Anche con l'edizione Gennaio 2012 saranno prodotti i cosiddetti "Report Singola Azienda", nei quali ogni azienda, presente nel campione dell'osservatorio, potrà trovare la serie dei propri bilanci riclassificati, corredati dagli indici di controllo di gestione e dai grafici di dispersione, con l'individuazione del proprio posizionamento rispetto ai propri concorrenti, in termini sia di area regionale che di fascia di fatturato.

Il "Report Singola Azienda" è accessibile solo tramite password. Per coloro che non sono presenti nel campione è disponibile un software (Osservatorio Bilanci ANGAISA) che consente alle aziende associate di poter riclassificare il proprio bilancio e confrontarne l'andamento con i dati dell'Osservatorio, individuando il campione più simile alla propria azienda, sia per area geografica che per fascia di fatturato; in pratica i distributori hanno a disposizione un vero e proprio benchmark (questo strumento è scaricabile dall'area riservata Soci).

Le 11 aree geografiche sono le seguenti:

- Nord Ovest: Valle D'Aosta, Piemonte, Liguria tranne la provincia di La Spezia;
- Lombardia: Lombardia tranne la provincia di Mantova;
- Nord Est: Trentino, Alto Adige, Veneto (inclusa la provincia di Mantova) e Friuli;
- Emilia Romagna: Emilia Romagna (inclusa la provincia di Pesaro-Urbino);
- Centro Ovest: Toscana (inclusa la provincia di La Spezia), Umbria;
- Centro Est: Marche (tranne la provincia di Pesaro-Urbino), Abruzzo (tranne la provincia di L'Aquila), Molise;
- Area Romana: Lazio (inclusa la provincia di L'Aquila);
- Sud Ovest: Campania, Calabria, Basilicata (tranne la provincia di Matera);
- Sud Est: Puglia (inclusa la provincia di Matera);
- Sicilia;
- Sardegna.

Le 8 classi di fatturato usate nelle analisi sono le seguenti: meno di 1,5 milioni di Euro; tra 1,5 e 4 Milioni di Euro; tra 4 e 8 Milioni di Euro; tra 8 e 13 Milioni di Euro; tra 13 e 20 Milioni di Euro; tra 20 e 40 Milioni di Euro; tra 40 e 60 Milioni di Euro; oltre 60 Milioni di Euro.

Oltre al conto economico ed allo stato patrimoniale riclassificato, sono presenti 16 indicatori di bilancio, 9 grafici di confronto e 3 grafici di dispersione per ognuno degli 88 incroci rappresen-

tati. Gli indici di controllo di gestione misurano l'efficienza dell'impresa nel gestire le dinamiche economico finanziarie che supportano la sua attività nel mercato.

All'interno del portale ANGAISA (Area Soci ● Mercato) sono disponibili i singoli file in formato PDF che rappresentano i risultati dell'Osservatorio dei Bilanci edizione 2012.

L'Osservatorio è strutturato in 15 volumetti, ognuno dei quali contiene una particolare elaborazione per area geografica o fascia di fatturato. Segnaliamo inoltre che ogni singolo Socio ordinario ANGAISA può individuare la posizione della propria azienda all'interno dei grafici di dispersione dell'Osservatorio dei Bilanci, semplicemente scaricando il relativo file, anch'esso messo a disposizione dei Soci nella sezione a loro dedicata del portale [www.angaisa.it](http://www.angaisa.it).

La tutela della riservatezza è garantita dal fatto che per poter accedere all'area riservata, ogni azienda associata deve inserire i propri dati identificativi e viene automaticamente indirizzata al file di sua pertinenza e non a quello di altri.

Il file messo a disposizione rappresenta la posizione dell'azienda negli ultimi due anni disponibili (in questa edizione vengono presi in considerazione il 2009 e 2010), in ogni grafico di dispersione calcolato all'interno dell'Osservatorio dei Bilanci; l'azienda può quindi verificare il proprio andamento in un confronto diretto con le aziende sue concorrenti sia come area geografica che come fascia di fatturato.

Questo dispositivo viene aggiornato con ogni nuova edizione dell'Osservatorio dei Bilanci.

### **Basilea 2**

In considerazione dell'impatto sul settore conseguente alla regolamentazione delle banche introdotta da Basilea 2, ANGAISA ha deciso di affiancare all'analisi sviluppata dall'Osservatorio dei Bilanci un'apposita serie di nuovi indicatori, in grado di fornire i primi elementi di "rating" alle aziende della distribuzione idrotermosanitaria.

Se, infatti, Basilea 2 introduce parametri di controllo per gli affidamenti delle banche, crea di conseguenza una restrizione del credito bancario e costringe le banche a "pesare" i propri clienti.

Tre sono le determinanti di questo "rating":

- 1) un'analisi settoriale capace di fornire gli elementi di tendenza delle aziende del settore, opportunamente segmentate;
- 2) i risultati aziendali misurati con un appropriato sistema di indicatori;
- 3) il rapporto storico del cliente con la propria banca.

Il punto uno è soddisfatto da ANGAISA con l'Osservatorio dei Bilanci.

Il punto due può essere soddisfatto dall'azienda utilizzando il proprio "Report Singola Azienda", messo a disposizione da ANGAISA ai propri Soci. Il terzo punto è di esclusiva competenza aziendale.

Dalla banca dati dell'Osservatorio Bilanci ANGAISA, il prof. Alberto Bubbio ha tratto una serie di nuovi indicatori di

bilancio che consentono di tenere sotto controllo gli elementi che verranno esaminati dalle banche per "misurare" le aziende con i parametri di Basilea 2.

Le aziende associate possono scaricare dal portale [www.angaisa.it](http://www.angaisa.it) (Area Soci ● Mercato) gli "Indici finalizzati al rating aziendale agli effetti di Basilea 2".

### **Classifiche Distributori Idrotermosanitari**

Nel Dicembre 2011 viene pubblicata la nona edizione delle "Classifiche dei Distributori Idrotermosanitari"; costituita da 228 pagine, presenta i dati di oltre 700 aziende, 1 tabella generale, 11 tabelle regionali, 18 tabelle top 30 per tipo d'indicatore, 26 grafici di dispersione, fatturati 2009 e 2010 a confronto, 12 indicatori di bilancio. Ogni edizione, che prevede una tiratura di 2.500 copie circa, viene inviata alle aziende della produzione e della distribuzione ITS ed ai più importanti operatori del settore idrotermosanitario. Oltre agli interventi dei presidenti delle principali associazioni di categoria del settore, la pubblicazione comprende il consueto commento del dr. Alberto Bubbio, professore associato di economia aziendale presso l'Università Cattaneo - LIUC.

### **Classifiche Produttori Idrotermosanitari**

Nell'edizione 2011 è stata inserita la prima edizione delle Classifiche dei Produttori; sono stati raccolti oltre 300 bilanci di aziende fornitrici della

distribuzione e sono stati sottoposti ad una analisi analoga a quella sviluppata per i distributori.

#### **Effetti del Piano Casa, Mercato distribuzione ITS, rapporto semestrale**

Considerando le grandi attese che tutto il mondo dell'edilizia pone sul provvedimento approvato dal Governo nel 2009, abbiamo deciso di provare a misurare il possibile impatto di questa misura legislativa sul fatturato delle aziende distributrici ITS, per cercare di dare una prospettiva di possibile sviluppo futuro alle aziende associate. Utilizzando informazioni provenienti da diverse fonti (CRESME, Il Sole 24 Ore, ecc...), abbiamo elaborato un'ipotesi di impatto del Piano Casa a livello di singola regione.

Sulla base di questo lavoro è stato costruito un nuovo prodotto di ricerca realizzato in collaborazione con Mostra Convegno Expocomfort che, con cadenza semestrale (Gennaio - Luglio), aggiornerà sulle prospettive del mercato del settore; questo rapporto vedrà la 4<sup>a</sup> edizione a fine gennaio 2012.

#### **Mercato ITS**

Sono presenti diverse sezioni:

- Mercato Nazionale
- Mercati Locali
- Segmentazione della clientela
- Segmentazione per canali di vendita
- Produttività

#### **Mercato nazionale**

Viene presentata una valutazione del mercato del settore ITS nazionale 2010 prodotta partendo dal dato cen-

sito da Cresme per il 2007. Il dato viene aggiornato tutti gli anni.

#### **Mercati locali**

Vengono presentati i dati relativi al fatturato della distribuzione ITS 2010 suddivisi per Regione e per Provincia; inoltre mettendo in relazione questa informazione con i dati ISTAT relativi alla popolazione viene stimato il fatturato pro capite annuo.

Per aiutare quelle aziende che operano a livello comunale sono state inserite le tavole del Censimento ISTAT, aggiornate al 2006, che riportano i dati relativi alla popolazione, alle famiglie ed alle abitazioni.

Le informazioni inerenti ai fatturati sono aggiornate ogni 2 anni; quelle relative ai dati ISTAT ogni 5 anni.

#### **Segmentazione della clientela**

Sul concetto di fatturato mensile si imposta uno degli elementi importanti del monitoraggio dei fatti aziendali. Infatti, se al momento della formazione, il fatturato viene classificato per tipologia, è sicuramente possibile sviluppare all'interno dell'azienda una serie di statistiche che consentono di individuare l'evoluzione dell'azienda nei mercati di riferimento.

Una tipologia di segmentazione fondamentale è quella per segmento di clientela (installatore, privati, imprese edili, rivenditori, alberghi, enti pubblici e privati, ecc...).

Nel portale vengono riportati i dati relativi al Censimento ANGAISA 2011 per area geografica e per fascia di fatturato.

### Segmentazione vendite per canale

Analogamente a quanto sopra presentiamo i dati relativi alla segmentazione per canale di vendita (banco, show room, self service, venditori esterni). Questo tipo di segmentazione è importante per poter calcolare la produttività per addetto ai propri reparti di vendita.

### Le produttività

L'incrocio che può essere fatto tra le produttività (banalmente le vendite divise il numero degli addetti), i canali di vendita e la segmentazione per tipologia di clientela e per merceologia consente all'azienda di verificare sul campo l'effetto delle proprie azioni di marketing e quindi di calibrare meglio le proprie strategie.

Abbiamo sviluppato alcune analisi di produttività; purtroppo non ci è stato possibile sviluppare la produttività del banco poiché, all'interno della maggioranza delle nostre aziende, non è presente una netta distinzione tra venditori al banco e magazzinieri, molto spesso le due figure coincidono e questo fatto diluirebbe troppo il divisore della formula.

Nel portale sono rappresentati gli ultimi risultati disponibili, quelli relativi al Censimento della Distribuzione ANGAISA 2011.

### Vendite

Sono presenti diverse sezioni:

- Vendite mensili
- Osservatorio vendite destagionalizzato
- Previsioni semestrali

### Osservatorio Vendite mensili

Attraverso gli Osservatori Vendite Regionali vengono monitorizzate le vendite mensili delle aziende distributrici di una determinata regione che hanno deciso di aderire all'iniziativa.

Dopo la raccolta dei dati, entro i quindici giorni successivi, viene restituito alle singole aziende un rapporto nel quale l'andamento del proprio fatturato viene messo a confronto con l'andamento medio del fatturato, sia dell'area regionale di appartenenza, che dell'intero campione d'aziende costituenti il campione nazionale. In sostanza, grazie all'Osservatorio Vendite, ogni azienda ha la possibilità di ricevere:

- i dati sul confronto mensile;
- i dati sul confronto trimestrale;
- la tabella sul fatturato tendenziale dell'azienda rispetto al campione regionale;
- la tabella sul fatturato tendenziale dell'azienda rispetto al campione nazionale;
- il grafico relativo al fatturato tendenziale dell'azienda rispetto al campione regionale;
- il grafico relativo al fatturato tendenziale dell'azienda rispetto al campione nazionale.

Si tratta di informazioni estremamente importanti, che consentono di capire con immediatezza se l'andamento della propria azienda è in sintonia con il mercato di riferimento e se l'azienda sta andando meglio o peggio delle altre.

La tempestività del dato mensile consente all'azienda di rilevare l'eventuale distonia e d'intervenire per determi-

narne le cause e individuare i rimedi. Il servizio garantisce l'assoluta riservatezza dei dati comunicati alla segreteria ANGAISA ed ogni azienda aderente riceve esclusivamente il proprio rapporto personale.

Attualmente l'Osservatorio Regionale è attivo nelle Sezioni Piemonte/Valle d'Aosta, Triveneto, Emilia Romagna, Toscana, Sardegna e Sicilia.

#### **Osservatorio Vendite destagionalizzato**

Con la collaborazione del Centro Studi Confcommercio viene realizzata un'analisi destagionalizzata del nostro Osservatorio Vendite che consente anche di valutare il trend dell'andamento.

#### **Previsioni semestrali**

Attraverso un monitoraggio costante che ANGAISA sviluppa ogni 6 mesi, con la collaborazione delle aziende aderenti, viene sviluppata un'informazione cadenzata sui seguenti elementi:

- valutazioni sull'andamento del mercato dell'area regionale e a livello nazionale;
- previsione sull'andamento del fatturato rispetto all'anno precedente;
- andamento del fatturato semestrale sia come confronto con l'analogo semestre dell'anno precedente, sia come previsione del semestre in corso.

A tutte le aziende che aderiscono all'iniziativa, ANGAISA restituisce un grafico che confronta la valutazione formulata dall'azienda con le medie per area geografica, fascia di fatturato e dato nazionale. Agli altri associati ven-

gono fornite solo le valutazioni medie. Il sistema consente all'azienda di valutare il proprio posizionamento nel contesto regionale e di confrontarsi con i valori medi espressi dalle aziende del settore. Attualmente all'interno del portale associativo (Area Soci ● Mercato), sono disponibili gli elaborati basati sui questionari raccolti entro il 15 Luglio 2011 (nel mese di Gennaio 2012 verranno pubblicati i risultati raccolti entro il 31 Dicembre 2011).

#### **Clima di Fiducia**

Sono presenti due sezioni:

- Economia italiana;
- Consumatori europei.

L'incertezza della situazione economica e le difficoltà di prevedere gli andamenti futuri mettono in risalto l'importanza degli indicatori sul "Clima di Fiducia". L'Associazione ha deciso di creare due semplici strumenti informativi:

- Il Clima di Fiducia nell'Economia Italiana, sviluppato da ISTAT;
- Il Rapporto Trimestrale sull'orientamento dei Consumatori, elaborato dal Dipartimento Affari Economico Finanziari della Commissione Europea.

#### **Economia italiana**

Il Rapporto mensile rappresenta una sintesi degli approfonditi studi che ISTAT sviluppa sui cinque più importanti settori dell'Economia Italiana:

- Consumatori;
- Industria;
- Costruzioni;
- Commercio;
- Servizi.

Il Rapporto Trimestrale rappresenta le valutazioni dei Consumatori italiani in materia di Edilizia Residenziale.

#### **Consumatori europei**

Il Dipartimento Affari Economico Finanziari della Comunità Europea sviluppa trimestralmente questo studio sui Consumatori dei 27 Paesi aderenti alla Comunità Europea. Dall'ampio rapporto, l'Associazione estrae i dati dei cinque paesi più importanti (Italia, Germania, Inghilterra, Francia e Spagna) ed i due quesiti più pertinenti al nostro settore:

- intenzione di acquistare o costruire una nuova abitazione nei prossimi 12 mesi;
- intenzione di intraprendere ristrutturazioni o miglioramenti dell'abitazione nei prossimi 12 mesi.

#### **Meeting e Convegni**

In quest'area sono presenti gli atti dei due ultimi incontri organizzati da ANGAISA; in particolare il Meeting Invernale ANGAISA 2010 ed il 15° Convegno ANGAISA tenutosi a Milano lo scorso 26 Maggio 2011. Nel Gennaio 2012 verranno inseriti gli atti del Meeting Invernale ANGAISA del 1 Dicembre 2011.

#### **Censimenti**

Come consuetudine, ogni due anni, l'Associazione sviluppa il Censimento delle strutture delle Aziende Associate.

Nel portale sono presenti i risultati del Censimento 2007, quelli relativi al 2009 e quelli relativi al 2011.

#### **Consumi e prezzi**

L'Indicatore Consumi Confcommercio ICC viene elaborato dall'Ufficio Studi della Confederazione.

Il rapporto mensile è particolarmente interessante poiché scompone l'Indice Consumi per componenti, evidenziando, tra l'altro, i "Beni e servizi per la casa" all'interno del quale si trova il nostro settore.

Nel portale è presente la serie dei rapporti degli ultimi due anni e mensilmente viene inserito il nuovo documento elaborato dalla Confcommercio.

## ANGAISA lavora per la crescita culturale del Settore idrotermosanitario.



ANGAISA interpreta come elementi di sviluppo di una Cultura di Settore le manifestazioni congressuali che periodicamente organizza, le manifestazioni fieristiche italiane aventi carattere internazionale e la formazione rivolta alle aziende associate.

Attraverso l'Associazione è inoltre possibile cogliere l'opportunità di visitare e conoscere personalmente alcune fra le principali aziende distributrici e produttrici di settore a livello italiano ed europeo, grazie alle Visite alle Aziende Associate e alla partecipazione

ai Congressi annuali della Federazione europea FEST. Le manifestazioni congressuali di carattere nazionale, organizzate dall'Associazione, sono fondamentalmente di due tipi:

- i Meeting nei quali vengono presentati sempre gli aggiornamenti sulla situazione del mercato e dell'andamento economico finanziario della distribuzione del settore idrotermosanitario, oltre alle novità dell'attività dell'Associazione;
- i Convegni biennali, da tempo annoverati fra i principali appuntamenti cul-

turali del settore, nei quali vengono affrontate tematiche strategiche e di ampio respiro inerenti il mercato, l'orientamento della domanda ed i ruoli di distributori e produttori nel contesto degli altri operatori del settore e del consumatore finale.

La partecipazione al Congresso biennale FEST, che ogni anno è ospitato da uno dei paesi membri della Fédération Européenne des Grossistes en Appareils Sanitaires et de Chauffage, è aperta alla partecipazione di tutti i Soci ordinari e sostenitori ANGAISA; ogni convegno europeo è caratterizzato da temi e relazioni di grande interesse ed attualità, concernenti le dinamiche evolutive del settore a livello europeo. All'interno dell'area del portale ANGAISA dedicata alla "Cultura del Settore" vengono inoltre periodicamente aggiornate le informazioni relative alle due principali fiere di settore alle quali ANGAISA partecipa, CERSAIE e Mostra Convegno Expocomfort.

**I Convegni ANGAISA:** gli appuntamenti culturali del Settore Idrotermosanitario, calibrati in modo tale da rispecchiare le attese del settore, dare informazioni sempre più approfondite, ma soprattutto stimolare il dibattito sulla evoluzione dei mercati di riferimento. Dal 1981 ad oggi, il Convegno ANGAISA ha consolidato negli anni il proprio profilo di "appuntamento culturale" del settore idrotermosanitario. Gli ultimi due Convegni, entrambi tenuti a Milano, nel 2009 e nel 2011 hanno proposto tematiche di grande interesse ed attualità.

Nel 2009 è stato presentato un quadro di riferimento dedicato a "Finanza, liquidità, consumi e vendite – il mercato della distribuzione idrotermosanitaria tra scenario della domanda e nuovi modelli organizzativi di distribuzione e di servizio".

Nel 2011 il "focus" è stato dedicato a "L'evoluzione del mercato e l'uscita dalla crisi. Il mercato del settore idrotermosanitario ed i profondi cambiamenti indotti dalla peggiore crisi economica dal dopoguerra". Negli anni, la presenza di persone e di congressisti ha toccato punte significative, come nel caso del Convegno Taormina, nel 1995, al quale parteciparono complessivamente circa 650 persone. e a Verona, nel 2005, con 553 congressisti. Più recentemente, i due Convegni di Milano hanno fatto registrare la presenza, rispettivamente, di 430 e di oltre 450 congressisti.

#### **I Meeting**

La dinamica accelerata del mercato richiede un momento collettivo di riflessione, con cadenza annuale, per verificare gli aspetti congiunturali ed economici delle aziende del settore.

I Meeting annuali ANGAISA assolvono a questa funzione, toccando di volta in volta temi di evoluzione della congiuntura di puntuale attualità. Durante i Meeting vengono anche presentati gli aggiornamenti sulle principali attività associative e sugli eventi più importanti del settore. I Meeting si tengono tra la fine di Novembre ed i primi di Dicembre di ogni anno. In occasione dei Meeting Invernali degli ultimi tre anni si

è registrato un record assoluto di presenze, con una media di oltre 450 partecipanti iscritti. La partecipazione ai Convegni ed ai Meeting ANGAISA è aperta a tutti gli operatori del settore; i Soci ANGAISA possono usufruire di quote di iscrizione di particolare favore rispetto a quelle riservate alle aziende non associate. I Soci possono liberamente accedere agli "Atti" ufficiali dell'ultimo Convegno e dei più recenti Meeting, disponibili all'interno dell'area Soci del portale associativo [www.angaisa.it](http://www.angaisa.it), sotto forma di file PDF comprendente le principali relazioni con le relative slide presentate durante l'intervento.

#### **Le Visite alle aziende associate ANGAISA**

Le visite organizzate, che hanno riscosso grande interesse fra i Soci ANGAISA, vengono realizzate con modalità di iscrizione riservate alle sole aziende distributrici oppure alle sole aziende della produzione.

ANGAISA organizza periodicamente vere e proprie "visite guidate" presso alcune delle aziende distributrici associate, al fine di favorire un proficuo interscambio di conoscenze ed esperienze fra colleghi imprenditori (nel caso delle visite riservate alle aziende distributrici Soci Ordinari), che possono così confrontarsi con realtà aziendali diverse rispetto alla propria, per dimensione, localizzazione territoriale, merceologie trattate, servizi alla clientela, ecc., ovvero per favorire, nel caso delle visite riservate alle Industrie, la conoscenza diretta – da parte dei pro-

duttori - delle problematiche principali, a livello gestionale e organizzativo, che caratterizzano i rapporti all'interno della filiera commerciale, e delle soluzioni che potrebbero essere adottate nell'ambito di un più stretto rapporto di collaborazione fra distributori e produttori.

In occasione di ogni visita vengono presi in esame i principali aspetti legati alla gestione dell'azienda; il programma di lavoro prevede alcuni momenti di approfondimento in aula al fine di favorire il dibattito ed il confronto sulle tematiche di maggiore rilievo.



#### **Il Congresso annuale della Ffest, la Federazione europea dei Distributori ITS**

ANGAISA è uno dei paesi fondatori della Ffest (Fédération Européenne des Grossistes en Appareils Sanitaires et de Chauffage), la Federazione alla quale aderiscono complessivamente 15 associazioni di categoria nazionali, rappresentanti la distribuzione idrotermo-sanitaria europea.

Ogni due anni uno dei paesi membri, a rotazione, ospita il Congresso Ffest, in occasione del quale vengono affrontate e discusse tematiche relative al mercato europeo, ai rapporti fra produzione e distribuzione, all'impatto dell'Innovazione Tecnologica sulle imprese del settore, ecc... Nel settembre 2010 il "Ffest Congress" si è tenuto in Irlanda, a Dublino, ed è stato dedicato agli sce-

nari della ripresa economica europea e ai trend del settore ITS legati al marketing, alle energie rinnovabili e alle nuove tecnologie.

Dal 4 al 6 ottobre 2012 si terrà a Roma il 53° Congresso europeo, organizzato da ANGAISA.



#### **E-learning: la formazione on-line per gli imprenditori del settore ITS**

E-learning ANGAISA è l'iniziativa, ormai consolidata, che l'Associazione ha realizzato nella prima metà del 2006, e che prevede l'utilizzo di internet per la realizzazione di corsi di formazione dedicati a diverse materie, di particolare interesse e rilievo per le imprese del settore idrotermosanitario. I corsi ANGAISA si basano su un'aula virtuale presso la sede associativa, nella quale si alternano i diversi docenti, e sulla connessione internet ADSL, che permette agli utenti di partecipare alle lezioni dalla propria azienda, con un'interattività completa. Attraverso un singolo PC dotato di microfono e casse acustiche, fino a due/tre partecipanti per azienda si collegano all'aula virtuale ed hanno la possibilità di interagire con il docente, ponendo quesiti e richiedendo ulteriori chiarimenti. Tutti i corsi sono supportati da un'apposita area del portale [www.angaisa.it](http://www.angaisa.it), attraverso la quale vengono erogate le lezioni e possono essere confermate le iscrizioni delle singole aziende.

Fra i corsi proposti sino ad oggi, ricordiamo i seguenti:

- Conoscenza e vendita del prodotto ceramico (rivolto agli addetti di show-room e realizzato in collaborazione con Confindustria Ceramica);
- Progettazione e gestione dei magazzini: dalla ricezione alla spedizione;
- Il marketing nel settore dei prodotti idrotermosanitari: dall'analisi della domanda alla definizione del sistema d'offerta;
- Lo sviluppo delle capacità di leadership e la gestione di un team;
- Consumer & Experiential Marketing nel settore dei prodotti idrotermosanitari: la gestione del punto vendita in ottica esperienziale.

#### **ANGAISA nelle principali Fiere di Settore**

Da diversi anni l'Associazione è presente con un proprio stand alle principali manifestazioni fieristiche nazionali del Settore Idrotermosanitario:

## **CERSAIE**

(25 - 29 settembre 2012) CERSAIE (Bologna): Salone Internazionale della Ceramica per l'Architettura e dell'Arredobagno.



(27 - 30 marzo 2012) Mostra Convegno Expocomfort (Milano Rho): manifestazione internazionale biennale leader nei settori riscaldamento, energie rinnovabili, condizionamento del-

l'aria, refrigerazione, tecnica sanitaria, trattamento acqua, servizi e componentistica.

Gli stand associativi rappresentano preziosi "punti informativi" per i Soci in visita alle fiere presso i quali vengono presentate tutte le principali iniziative sviluppate da ANGAISA, concernenti mercato, innovazione tecnologica, normative, formazione e vengono inoltre distribuite le più recenti pubblicazioni associative. I Soci ANGAISA possono inoltre avvalersi di particolari agevolazioni definite in collaborazione con Reed Business Exhibition per Mostra Convegno Expocomfort e con Edi.Cer per CERSAIE, finalizzate ad incentivare la presenza di operatori professionali in visita alle manifestazioni fieristiche (es.: pullman gratuiti, per il viaggio per/dal quartiere fieristico, riservati agli installatori clienti dei distributori ANGAISA), con modalità che variano per ogni singola edizione. La partecipazione di ANGAISA all'edizione 2012 di "Mostra Convegno Expocomfort" sarà ancora una volta caratterizzata da un ampio spazio espositivo dedicato all'iniziativa "Tecnopolis", che ospiterà, come sempre, prodotti e servizi innovativi riservati alle aziende distributrici del settore ITS.



Centro Studi Gruppi ITS

### Il "Centro Studi Gruppi ITS"

Al fine di favorire un confronto sempre più costruttivo con le principali aggregazioni del comparto e, più in generale,

all'interno della filiera del settore, ANGAISA ha promosso la costituzione del "Centro Studi Gruppi ITS", a cui aderiscono tutti i Gruppi di acquisto iscritti all'ANGAISA con la qualifica di "Soci Sostenitori Gruppi".

Il programma di lavoro che il "Centro Studi" sta concretamente sviluppando è caratterizzato dal perseguimento di due obiettivi essenziali:

- 1) la valorizzazione del tradizionale canale distributivo all'intero della filiera, anche attraverso studi relativi alle dinamiche evolutive del settore e analisi e presentazioni che evidenzino l'importanza dei distributori nella catena di mercato (es.: servizi di assistenza pre e post- vendita);
- 2) la definizione di schemi condivisi e linee-guida atte a consolidare e migliorare i rapporti di collaborazione e le sinergie esistenti all'interno della filiera commerciale, soprattutto per quanto attiene ai profili di efficienza logistica, contabile e amministrativa e, in particolare, nei rapporti tra il comparto della distributori e quello della produzione.

Le attività del "Centro Studi Gruppi ITS" sono realizzate e promosse dal relativo "Comitato di coordinamento", di cui fanno parte i Gruppi Delta, Idroteam, Gruppo Triveneto, ICL e Gruppo Toscana (referente Michele Caterino - Delta Spa).

## Le Normative: informazioni, interpretazioni e consulenze per le aziende associate.



Testi di leggi, decreti, regolamenti, interpretazioni, circolari e risoluzioni ministeriali, tabelle retributive, scadenze, proroghe...

Un'ampia "Banca Dati Normativa" è a disposizione di tutte le aziende associate nell'Area Normative del portale ANGAISA: uno strumento informativo aggiornato ed esauriente all'interno del quale è possibile accedere alle singole sezioni che presentano altrettanti diversi "capitoli" di riferimento e che offrono a loro volta notizie, informazioni e numerose schede di approfondi-

mento, costantemente aggiornate. All'interno delle singole sezioni, dedicate a IVA ridotta, detrazioni fiscali 36% e 55%, Area Fiscale, Area Sindacale, Ambiente Qualità e Sicurezza, Normative Tecniche, ecc. vengono visualizzati i differenti capitoli di riferimento: ogni capitolo contiene a sua volta notizie, informazioni, chiarimenti, sui singoli temi specifici di maggior importanza, mentre la sezione delle comunicazioni urgenti è dedicata a scadenze, adempimenti, novità legislative di particolare attualità ed interesse.

Gli approfondimenti disponibili all'interno dell'Area Normative sono stati predisposti sotto forma di schede in formato pdf (leggibile tramite Acrobat Reader), che possono essere liberamente scaricate sul vostro PC e stampate, ovvero sotto forma di opuscoli, sempre in formato PDF, che assumono la veste di veri e propri "vademezum" dedicati ad alcuni dei temi più significativi per le aziende del settore (ad es.: l'IVA ridotta nell'Edilizia, le detrazioni fiscali 36% e 55%, ecc.).

Gli opuscoli possono anche essere personalizzati e stampati (utilizzando il file in formato PDF "High Quality Print") dai Soci ANGAISA per una distribuzione mirata alla propria clientela, privata e professionale.

Nel corso di un anno solare, attraverso il portale associativo [www.angaisa.it](http://www.angaisa.it), vengono erogati in media circa 6.500 pareri di ambito normativo-giuridico. Oltre alla banca dati informativa disponibile all'interno del portale, ANGAISA eroga un vero e proprio servizio di consulenza telefonica e via e-mail su un ampio ventaglio di problematiche afferenti il settore idrotermosanitario: dall'IVA ridotta alle detrazioni fiscali, dalla garanzia dei beni di consumo alla privacy e alla gestione dei RAEE, ecc.

**Ambiente, Commercio, Fisco,  
Previdenza, Lavoro: il panorama  
completo delle normative  
a vostra disposizione**

Dal testo del CCNL dipendenti e dirigenti all'Accordo Economico Collettivo per gli agenti di commercio, dalla sicurezza sul lavoro alle linee guida relative

agli obblighi di tenuta delle scritture ausiliarie di magazzino, dalla normativa ambientale a quella dell'autotrasporto, fino ai contenuti dell'ultima manovra finanziaria e alle leggi regionali attuative del "piano casa": attingendo dai testi legislativi, dalle fonti ministeriali, dalle autorevoli indicazioni e interpretazioni di fonte confederale, ANGAISA fornisce a tutti gli associati un monitoraggio costante sulle principali novità che, nei diversi ambiti normativi, introducono periodicamente oneri, obblighi, facoltà, semplificazioni che incidono direttamente sulla quotidiana operatività dell'azienda.

**Linea Diretta IVA ridotta nell'Edilizia**

ANGAISA garantisce ai propri Soci un servizio di assistenza costante sulle modalità applicative delle aliquote IVA ridotte nell'edilizia, esaminando se necessario la documentazione presentata dai clienti che chiedono l'agevolazione fiscale.

Prendendo in esame le caratteristiche dell'intervento, sulla base delle classificazioni contenute nel Testo Unico dell'Edilizia, viene verificata la sussistenza dei presupposti che consentono di applicare l'IVA ridotta e l'idoneità della dichiarazione di responsabilità del cliente, oltreché del titolo abilitativo (permesso di costruire oppure comunicazione o denuncia di inizio attività).

Il servizio di consulenza si estende anche alle agevolazioni legate agli ausili per disabili.

L'ufficio normative ANGAISA fornisce inoltre un adeguato supporto anche per quanto riguarda gli aspetti, diret-

tamente legati alla concessione dell'agevolazione fiscale, contenuti nelle normative regionali o nei regolamenti edilizi comunali, da ultimo, prendendo in considerazione anche l'attuazione, a livello regionale del "Piano Casa 2".

Informazioni e chiarimenti vengono forniti anche sulle principali problematiche concernenti le prestazioni di servizi, consentendo così ai distributori di fornire, ove richiesto, un servizio di "consulenza" nei confronti della propria clientela professionale.

Per ogni quesito ricevuto, l'ufficio normative predispone un parere scritto; nei casi più urgenti viene garantita la risposta scritta entro le 24 ore. L'adozione delle linee-guida ANGAISA e l'utilizzo dell'assistenza fornita dall'Associazione consente all'azienda di operare in piena conformità rispetto alla normativa vigente, e quindi senza porre in essere comportamenti che potrebbero essere oggetto di contestazione in caso di verifica fiscale.

#### **Linea Diretta Detrazione 36%**

Dal 1998 le modalità applicative della detrazione fiscale sui lavori di manutenzione, restauro e ristrutturazione hanno subito numerose modifiche, a partire dall'aliquota stessa su cui calcolare la detrazione, attualmente al 36%. L'ufficio normative ANGAISA fornisce aggiornamenti e chiarimenti sulle diverse tipologie di interventi "agevolati", sui soggetti che possono usufruire della detrazione fiscale, sulle modalità per predisporre correttamente la documentazione da inviare all'Agenzia delle Entrate, sulle cause di decadenza

dai benefici fiscali. I chiarimenti forniti dall'Associazione consentono alle aziende di dare riscontro alle numerose richieste di informazione della propria clientela, che può avvalersi così di un ulteriore e apprezzato servizio, erogato nei loro confronti direttamente dal Socio ANGAISA.

#### **Linea Diretta Detrazione 55%**

Tutte le informazioni relative all'agevolazione, introdotta dalla manovra finanziaria 2007, relativa alle spese finalizzate al risparmio energetico negli edifici esistenti: interventi volti ad ottenere la riqualificazione energetica degli edifici, interventi sull'involucro degli edifici (strutture opache verticali e orizzontali), installazione di pannelli solari, sostituzione di impianti di climatizzazione invernale mediante l'installazione di caldaie a condensazione, pompe di calore ad alta efficienza e impianti geotermici a bassa entalpia.

#### **Linea Diretta Garanzia**

Il decreto legislativo n. 24/2002 ha introdotto importanti modifiche alla disciplina del codice civile concernente la "garanzia dei beni di consumo", con le quali è stata estesa la tutela del consumatore rispetto alle situazioni di "mancata conformità al contratto" del bene ceduto.

L'ufficio normative ANGAISA fornisce informazioni, chiarimenti e pareri scritti relativamente a:

- ambito di applicazione;
- concetto di conformità al contratto
- diritti del consumatore (riparazione o sostituzione del bene);

- rapporto distributore/fornitore e diritto di regresso;
- garanzia convenzionale o commerciale;
- disciplina del codice civile nel rapporto fra operatori professionali.

Il parere fornito dall'Associazione non può in alcun modo sostituirsi a quello fornito dal proprio legale di fiducia, nel caso in cui si siano verificati veri e propri contenziosi con il cliente, ma può consentire all'impresa associata di valutare l'effettiva natura del problema e le possibili soluzioni.

#### **Linea Diretta Privacy**

Dalla legge 675 del 1996 al "Codice Privacy" del 2003, ANGAISA ha continuato a monitorare gli oneri posti a carico delle imprese in materia di "protezione dei dati personali", recependo i numerosi chiarimenti forniti dal "Garante della Privacy". L'ufficio normative assiste i Soci nell'assolvimento degli obblighi di legge, anche attraverso la predisposizione di fac-simili e schemi di riferimento, con particolare riguardo a:

- trattamento dati clienti e fornitori;
- trattamento dati sensibili personale dipendente;
- misure minime di sicurezza;
- obbligo di informativa;
- definizione compiti responsabile e incaricati sicurezza dati;
- predisposizione documento programmatico sicurezza;
- comunicazioni commerciali - promozionali e consenso preventivo.

#### **Linea Diretta RAEE**

Tutte le informazioni disponibili relative

agli adempimenti previsti dal decreto legislativo 151/2005 in materia di gestione e smaltimento dei RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche): l'ufficio normative è a disposizione dei Soci per fornire chiarimenti, interpretazioni, indicazioni operative concernenti il ritiro delle apparecchiature usate, lo smaltimento presso le aree di raccolta comunali, l'applicazione dell'eco-contributo, ecc.

#### **Le Normative Tecniche**

Nel settore dell'edilizia, ed in quello idrotermosanitario in particolare, le normative tecniche (di prodotto e di impianto) assumono sempre maggiore importanza.

Nel corso degli anni, la Commissione Normative Tecniche coordinata dall'ing. Angelo Bernardini ha fornito importanti indicazioni interpretative in merito ad alcune problematiche di particolare rilievo, come ad esempio l'utilizzo dei raccordi a pressare con o-ring negli impianti a gas o l'attuazione della Direttiva 98/83/CE sul trattamento acque.

Ricordiamo inoltre che ogni anno viene messo a disposizione dei Soci ANGAISA il file PDF relativo alla nuova edizione delle "Note tecniche di settore", pubblicate all'interno dell'Agenda ANGAISA.

## Portale [www.angaisa.it](http://www.angaisa.it):

servizi notizie, mercato, innovazione tecnologica e formazione on-line per l'intero Settore idrotermosanitario.



Il primo sito [www.angaisa.it](http://www.angaisa.it) è nato nel dicembre del 1996, da una progettazione iniziata nel maggio dello stesso anno. Vale la pena ricordare che la data di nascita del World Wide Web è il 6/8/1991 e che il CERN di Ginevra lo ha reso disponibile il 30/4/1993. Successivamente nel 2004 siamo passati da un'architettura di sito ad una di portale e nel 2011 il tutto è stato rinnovato nella veste attuale.

Oltre 2.300.000 pagine consultate, 50.000 utenti diversi, contatti da oltre 100 paesi esteri: sono alcuni dei dati

statistici relativi alle "visite" al portale [www.angaisa.it](http://www.angaisa.it) nel corso del 2010. 8.300 documenti scaricati dall'Area Normative, 3.800 standard Listino Elettronico, 3.500 software Converter (per il controllo del Listino secondo lo standard ANGAISA) e oltre 1.200 Piattaforme ANGAISA per il Commercio Elettronico B2B. Un numero di contatti e di documenti estremamente significativo, che colloca il portale [www.angaisa.it](http://www.angaisa.it) fra i più importanti siti associativi, e che testimonia il costante interesse suscitato dalle ini-

ziative e dai progetti sviluppati da ANGAISA per favorire la crescita culturale dell'intero settore idrotermosanitario. Lo scorso anno il portale è stato profondamente rinnovato nella veste grafica e nella struttura interna in modo tale da renderne ancora più semplice e immediata la consultazione da parte degli utenti, anche attraverso una riorganizzazione complessiva dei numerosi ed eterogenei contenuti che lo caratterizzano. Ricordiamo che, oltre alle tradizionali aree riservate alla consultazione delle aziende associate (come, ad esempio, quelle dedicate alle Normative), il portale comprende anche alcune sezioni liberamente accessibili da parte di tutti gli utenti del web. Ad esempio, dalla sezione Conoscenza del Mercato è possibile scaricare l'ultima edizione dell'Osservatorio dei Bilanci, con i dati relativi al totale Italia: una "fotografia" aggiornata che consente di mettere a fuoco, anno dopo anno, le principali dinamiche evolutive in atto all'interno della distribuzione idrotermosanitaria. Nella sezione Innovazione Tecnologica sono disponibili gli standard realizzati da ANGAISA, già adottati da moltissime aziende del settore: per promuoverne ulteriormente la diffusione, l'Associazione consente il download gratuito dei software relativi al Listino Elettronico ed alla Piattaforma per il Commercio Elettronico Business to Business. Informazioni e approfondimenti sui Convegni e sui Meeting organizzati da ANGAISA, sulle principali fiere di settore italiane, CERSAIE e Mostra Convegno Expocomfort e sui programmi di formazione "ANGAISA e-

learning", vengono costantemente aggiornati nell'area dedicata alla Cultura del Settore. Nella sezione dedicata alle Normative sono contenuti gli approfondimenti ed i chiarimenti che possono interessare le aziende del nostro settore, le fonti normative e le autorevoli interpretazioni di fonte confederale. Il portale ANGAISA si propone quindi come una sorta di "finestra" costantemente aperta sulla realtà dinamica del settore idrotermosanitario, grazie alla quale gli attori del mercato e della comunicazione possono acquisire notizie, aggiornamenti, e preziosi strumenti di lavoro.

#### **Ufficio Soci**

L'ufficio Soci ANGAISA svolge una importante funzione di comunicazione e assistenza nei confronti delle aziende associate, raggruppate in 16 sezioni regionali, ed esercita inoltre un ruolo di promozione e divulgazione del complesso delle attività associative nei confronti del settore ITS in generale. L'ufficio Soci ANGAISA:

- coordina l'organizzazione delle assemblee di sezione, in occasione delle quali vengono presentate le principali novità legate ai programmi associativi e i temi di maggiore attualità afferenti l'attività delle aziende in ambito locale;
- in particolare, presenta all'interno delle sezioni regionali la sintesi degli interventi più significativi dei Convegni e dei Meeting ANGAISA, i dati aggiornati relativi agli Osservatori di Mercato, con riferimento alle singole aree regionali, gli

aggiornamenti sulle principali novità in ambito normativo;

- fornisce costantemente informazioni aggiornate alle aziende in merito ai programmi associativi, all'organizzazione di Meeting e Convegni, alla partecipazione di ANGAISA alle principali fiere di settore;
- promuove l'attività e l'immagine dell'Associazione nei confronti delle aziende distributrici e produttrici non associate, favorendo l'iscrizione di nuove imprese e la divulgazione degli strumenti di lavoro, degli standard innotech e delle pubblicazioni ANGAISA rivolti a tutti gli operatori del settore idrotermosanitario.



**blu&rosso: da più di 25 anni il magazine della distribuzione ITS**

Analisi, commenti, informazioni, inchieste: da oltre 25 anni blu&rosso rappresenta la testata di riferimento del trade idrotermosanitario, che guarda con sempre maggiore attenzione alle dinamiche evolutive del mercato e alle nuove tendenze delle tecnologie dell'abitare.

Nel corso dell'anno, blu&rosso offre un'ampia ed aggiornata panoramica sulle tematiche più attuali dei settori arredobagno ed idrotermosanitario, sulle novità più significative in ambito economico-aziendale e sulle principali attività associative, presentando ampi servizi relativi alle principali realtà distributive italiane.

Ogni numero della rivista comprende inchieste, articoli e approfondimenti, con l'obiettivo di offrire ai professionisti che compongono la filiera, un prodotto editoriale di alta qualità, che si rivolge agli operatori, professionisti della distribuzione e del mercato idrotermosanitario, arredobagno e del comfort dell'abitare, showroom e rivenditori di rivestimenti, finiture, risparmio energetico e building automations, produttori, prescrittori internazionali, rappresentanti, designer, architetti e progettisti dell'impiantistica, condizionamento dell'aria, riscaldamento, refrigerazione.

Il sito [www.bluerosso.it](http://www.bluerosso.it) viene quotidianamente aggiornato con le "ultime notizie" relative alle aziende del settore e le principali novità negli ambiti afferenti il mercato, l'edilizia, le leggi e le normative tecniche che possono interessare direttamente o indirettamente il comparto.

#### **ANGAISA è**

La pubblicazione "ANGAISA è" presenta annualmente il compendio dei servizi e delle iniziative che l'Associazione mette a disposizione delle aziende associate, nelle diverse aree che ne caratterizzano attualmente l'attività: Innovazione Tecnologica, Mercato, Cultura del Settore, Normative, Comunicazione, Finanziamenti e Incentivi, Agevolazioni Soci.

"ANGAISA è" rappresenta un vero e proprio "vademecum" che consente di apprezzare l'ampia gamma dei servizi offerti e le numerose opportunità riservate alle aziende associate.

**ANGAISA Informa**

"ANGAISA Informa" è la newsletter associativa che, con periodicità quindicinale, aggiorna le aziende associate ad ANGAISA in merito alle principali novità in ambito associativo e fornisce una sintesi del contenuto di leggi, decreti, circolari ministeriali, che presentano un interesse specifico per le imprese del nostro settore. All'interno del bollettino trovano spazio anche gli annunci relativi alle convenzioni di cui i Soci possono avvalersi ed i link alle schede di approfondimento disponibili all'interno del portale [www.angaisa.it](http://www.angaisa.it).

**ANGAISA e-mail**

ANGAISA e-mail è un ulteriore strumento di comunicazione che, attraverso una semplice comunicazione inviata per posta elettronica, informa le aziende associate in merito alle novità disponibili all'interno del portale associativo [www.angaisa.it](http://www.angaisa.it), oppure segnala notizie ed eventi che hanno caratteri di particolare urgenza. ANGAISA e-mail può essere ricevuto solo per posta elettronica e viene inviato a tutte le sedi delle aziende associate.

**Agenda ANGAISA:  
l'organizer personalizzato  
dei distributori associati**

L'edizione 2012 dell'Agenda ANGAISA (giunta al suo diciassettesimo anno di pubblicazione) ha raggiunto una tiratura complessiva di circa 46.000 copie: un dato che conferma il gradimento per un prodotto unico, riservato alle sole aziende associate ANGAISA. L'agenda viene distribuita dai Soci alla propria

clientela (in particolare a quella professionale), che la utilizza come vero e proprio strumento di lavoro, sfruttando le sue caratteristiche di organizer multifunzione. Ogni anno l'agenda presenta l'edizione aggiornata delle "Note tecniche di settore", un vademecum che contiene la sintesi di alcune delle principali normative tecniche afferenti il settore, con particolare riferimento a quelle concernenti gli impianti a gas. In funzione del numero di agende ordinate, ogni azienda può richiedere diversi gradi di personalizzazione, che prevedono, ad esempio, la riproduzione in serigrafia del logo aziendale sul copriagenda, o l'inserimento di una o più pagine dedicate alla singola azienda e ai propri fornitori.

In sostanza l'Agenda ANGAISA può essere utilizzata come veicolo promozionale da parte dei Soci che, grazie all'Associazione, possono confermare a Servizi ANGAISA Srl il proprio ordine a condizioni di assoluto interesse, con un prezzo notevolmente inferiore al valore commerciale del prodotto.

**Ufficio Stampa**

L'Ufficio Stampa ANGAISA ha sviluppato la propria attività, nel corso del 2011, attraverso la diffusione di diversi comunicati stampa, come quelli dedicati alle principali attività associative, agli aggiornamenti relativi agli scenari del mercato e alle azioni di sensibilizzazione indirizzate alle autorità di Governo, come quelle finalizzate al mantenimento o all'ampliamento degli incentivi relativi al settore dell'edilizia, alle energie rinnovabili, ecc.

## Tutte le opportunità per le imprese del Settore Commercio.



### Incentivi e agevolazioni

Mediante "ANGAISA Informa" l'Associazione fornisce le informazioni relative ai principali incentivi/bandi a carattere nazionale e regionale. ANGAISA offre inoltre ai Soci un ampio ventaglio di convenzioni, che consentono di conseguire significativi risparmi di costi per diverse tipologie di prodotti e/o servizi. L'utilizzo di tali convenzioni da parte dei Soci è sostanzialmente subordinato alla certificazione (da parte della Segreteria nazionale) del proprio status di Socio ANGAISA in regola con il pagamento dei contributi associativi. Le convenzioni sono state definite da

ANGAISA con primarie aziende leader a livello nazionale, negli ambiti di maggior interesse per le aziende associate: dalla logistica all'informatica, dalla movimentazione delle merci al settore delle informazioni commerciali, ecc. In ogni caso ANGAISA non può essere ritenuta in alcun modo direttamente o indirettamente responsabile per eventuali inadempimenti delle aziende convenzionate, in relazione ai contenuti dei servizi richiesti alle stesse, ovvero alle modalità di erogazione dei servizi. Resta inteso che ANGAISA vigilerà sul pieno rispetto delle condizioni riservate alle aziende associate.

# Statuto ANGAISA

Riportiamo di seguito il testo integrale del nuovo Statuto ANGAISA, nella versione sottoposta all'approvazione dell'Assemblea Generale Straordinaria dei Soci Ordinari del 1° dicembre 2011.

## **Preambolo - Principi ispiratori.**

0.1 L'Associazione Nazionale Commercianti Articoli Idrosanitari, Climatizzazione, Pavimenti, Rivestimenti ed Arredobagno, ANGAISA, aderente a Confcommercio - Imprese per l'Italia, si riconosce nei valori che caratterizzano la tradizione libera e democratica dell'associazionismo, e in questo spirito informa il proprio Statuto ai seguenti principi:

- a) la libertà associativa come aspetto della libertà politica ed economica della persona e dei gruppi sociali;
- b) il pluralismo delle forme di impresa quale conseguenza della libertà politica ed economica, e fonte di sviluppo per le persone, per l'economia e per la società civile;
- c) la responsabilità verso le componenti associative e gli operatori rappresentati, nonché verso il sistema sociale ed economico ai fini del suo sviluppo equo, integrato e sostenibile;
- d) l'impegno costante per la tutela della legalità e della sicurezza e per la prevenzione ed il contrasto di ogni forma di criminalità, organizzata e non;
- e) la democrazia interna quale

regola fondamentale per l'organizzazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, integrità e partecipazione, e riflesso della democrazia politica ed economica che l'Associazione propugna nel Paese;

- f) lo sviluppo sociale ed economico volto a contribuire al benessere di tutta la collettività attraverso un'economia aperta, competitiva e di mercato;
- g) la sussidiarietà come obiettivo primario a livello politico e sociale, da perseguire per dare concretezza, in particolare nell'assetto istituzionale federalista del Paese, ai principi e valori ispiratori oggetto del presente articolo;
- h) la solidarietà fra le componenti associative, verso il sistema di "Confcommercio - Imprese per l'Italia" e nei confronti degli operatori rappresentati e del Paese come carattere primario della sua natura associativa;
- i) l'eguaglianza fra le componenti associative e fra gli operatori rappresentati, in vista della loro pari dignità di fronte alla legge e alle istituzioni;
- j) l'uropeismo quale principio fondamentale, nell'attuale fase

storica, per costruire ambiti crescenti di convivenza costruttiva e di collaborazione pacifica fra le nazioni.

**Art. 1 • Costituzione, denominazione, sede e durata.**

1.1 È costituita, secondo le leggi italiane vigenti, l'Associazione Nazionale Commercianti Articoli Idrosanitari, Climatizzazione, Pavimenti, Rivestimenti ed Arredobagno, con denominazione ANGAISA.

ANGAISA è il livello confederale di organizzazione e rappresentanza degli interessi per i propri specifici ambiti categoriali, come riconosciuti da "Confcommercio - Imprese per l'Italia" e costituisce il sistema di rappresentanza unitario nazionale delle imprese che operano nei settori sopra indicati, che si riconoscono nei valori del mercato e della concorrenza, della responsabilità sociale, dell'attività d'impresa e del servizio reso ai cittadini, ai consumatori e agli utenti, secondo quanto previsto dall'art. 13 dello Statuto confederale.

1.2 ANGAISA è un'Associazione volontaria, democratica e senza fini di lucro; è pluralista e libera da qualsivoglia condizionamento, legame o vincolo con partiti, associazioni e movimenti politici; persegue e tutela la propria autonomia, anche nell'ambito del suo funzionamento interno, mediante i principi e le regole contenute nel presente Statuto. ANGAISA aderisce alla "Confederazione Generale Italiana

delle Imprese, delle Attività Professionali e del Lavoro Autonomo" denominata in breve "Confcommercio - Imprese per l'Italia", ne utilizza il logo e ne accetta e rispetta lo Statuto, il Codice Etico, i Regolamenti nonché i deliberati degli Organi confederali, rappresentando la Confederazione nel proprio specifico ambito categoriale.

1.3 ANGAISA si impegna altresì ad accettare:

- le deliberazioni del Collegio dei Probiviri di "Confcommercio - Imprese per l'Italia", nonché la clausola compromissoria e le decisioni del Collegio arbitrale, come previsto dall'art. 41 dello Statuto confederale;
- le norme in materia di sostegno, nomina di un Delegato, commissariamento, recesso ed esclusione, previste agli artt. 19, 20, 21, 22 e 23 dello Statuto confederale;
- Il pagamento della propria quota associativa al sistema confederale, mediante il versamento della contribuzione in misura e secondo le modalità approvate dall'Assemblea Nazionale di "Confcommercio - Imprese per l'Italia".

1.4 ANGAISA si impegna a garantire nei confronti della propria base associativa la necessaria trasparenza nella sua gestione organizzativa e conduzione amministrativa, nonché in quella delle sue articolazioni ed emanazioni societarie ed

organizzative direttamente o indirettamente controllate.

- 1.5 ANGAISA prende atto che la denominazione di cui al comma 2 ed il relativo logo sono di proprietà di "Confcommercio - Imprese per l'Italia" e che la loro adozione ed utilizzazione sono riservate alle associazioni aderenti a "Confcommercio - Imprese per l'Italia" e sono condizionate alla permanenza del vincolo associativo ed alla appartenenza al sistema confederale.
- 1.6 ANGAISA si impegna altresì ad utilizzare il logo confederale accompagnato dalla propria specifica denominazione, facendosi garante, nei confronti di "Confcommercio - Imprese per l'Italia", dell'uso dello stesso da parte di organismi associativi o strutture societarie costituite al proprio interno, o ad essa aderenti, e/o comunque espressione diretta della propria Organizzazione.
- 1.7 Ha la sua sede in Milano e possono essere istituite sezioni e/o uffici anche in altre località. Si dota della struttura organizzativa più consona alle proprie esigenze, potendo promuovere, costituire o partecipare ad enti, fondazioni o società di qualunque forma giuridica, allo scopo di perseguire i propri scopi statutari.
- 1.8 La sua durata è illimitata e l'Assemblea dei Soci ne potrà deliberare lo scioglimento.

#### **Art. 2 • Classificazione dei Soci.**

#### 2.1 L'ANGAISA riunisce:

- a) con la qualifica di Soci Ordinari: le Aziende operanti in Italia esercitanti il commercio di cui all'Articolo 1.1
- b) con la qualifica di Soci Sostenitori: le Industrie ed i Gruppi operanti prevalentemente nel Settore di cui all'Articolo 1.1 e gli Enti e le Organizzazioni le cui finalità risultino in armonia con gli scopi dell'ANGAISA, con il presente Statuto e con il Codice Etico
- c) con la qualifica di Soci Onorari: le persone fisiche che rappresentano o hanno rappresentato aziende associate ANGAISA e che hanno acquisito particolari benemeritenze nella concreta attuazione dei principi ispiratori e delle regole di comportamento che informano lo Statuto e il Codice Etico; gli Enti e le Organizzazioni le cui finalità risultino in armonia con gli scopi dell'ANGAISA, con il presente Statuto e con il Codice Etico.

- 2.2 Ad ognuna delle categorie di Soci di cui all'Articolo 2.1 sono riconosciuti i diritti ed attribuiti i doveri indicati nel presente Statuto e nel Codice Etico.

#### **Art. 3 • Scopi dell'Associazione.**

##### 3.1 L'ANGAISA si propone di:

- a) riunire la categoria dei Soci Ordinari indicata all'Articolo 2.1.a, con i seguenti scopi:
1. Stabilire rapporti permanenti e favorire le relazioni tra le

aziende appartenenti a tale categoria, per lo studio e la risoluzione dei problemi di comune interesse;

2. Promuovere, potenziare e difendere le funzioni e l'etica professionale dell'associato, coordinandone e facilitandone con ogni mezzo l'attività;
3. Tutelare e rappresentare a livello nazionale gli interessi sociali ed economici delle aziende associate, attraverso forme di concertazione con gli altri livelli del sistema confederale, nei rapporti con Amministrazioni, Enti ed Istituzioni, nazionali, comunitari ed internazionali e con ogni altra organizzazione di carattere politico, economico o sociale, rappresentando "Confcommercio – Imprese per l'Italia" per quanto di propria competenza. Al fine di rendere piena ed effettiva tale tutela e rappresentanza, ANGAISA è legittimata ad agire in difesa, non soltanto dei propri diritti ed interessi, ma anche di quelli delle aziende rappresentate nel proprio sistema associativo
4. Promuovere, d'intesa con istituzioni politiche, organizzazioni economiche, sociali e culturali, a livello locale, nazionale, europeo ed internazionale, forme di collaborazione volte a conseguire più articolate e vaste finalità di pro-

gresso e sviluppo dei soggetti rappresentati.

5. Nominare e designare propri rappresentanti nei consigli ed enti in cui siano richiesti.
  6. Svolgere azione conciliativa ed arbitrale per la tutela dei diritti dei singoli associati nel caso di controversie.
  7. Promuovere la costituzione di collegi arbitrali per la risoluzione di controversie tra imprenditori e tra essi ed i consumatori.
- b) riunire la categoria dei Soci Sostenitori indicata all' Articolo 2.1.b con i seguenti scopi, comuni ai Soci Ordinari:
1. Promuovere e sviluppare studi e ricerche sui mercati del Settore e favorirne la diffusione tra le Aziende Associate.
  2. Raccogliere e comunicare ai Soci notizie, dati statistici ed economici.
  3. Approfondire e comunicare ai Soci le informazioni sulle Normative afferenti il Settore per favorirne la conoscenza e la corretta applicazione.
  4. Promuovere e sviluppare studi e ricerche sulle tecnologie di comunicazione e di gestione per favorirne l'applicazione da parte delle Aziende Associate.
  5. Promuovere gruppi di lavoro per lo studio e lo sviluppo di progetti promo-pubblicitari

- afferenti il Settore di cui all'Articolo 1.1.
6. Promuovere gruppi di lavoro per lo studio e lo sviluppo di tecnologie di logistica integrata all'interno del Settore di cui all'Articolo 1.1.
  7. Promuovere e sviluppare tutte quelle attività che consentano l'accrescimento culturale e professionale della Categoria e dell'intero Settore di cui all'Articolo 1.1.
  8. Promuovere viaggi ed incontri, nell'ambito della Comunità Europea ed in altri Paesi, aventi lo scopo di migliorare le conoscenze e la cultura tecnica degli associati.
  9. Promuovere l'attuazione di corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione professionale degli associati, dei loro collaboratori e personale dipendente.
  10. Formare commissioni di esperti o di studio per l'individuazione di problemi o di soluzioni per il miglioramento degli interessi professionali dei Soci.
  11. Prestare o ricevere servizi a/da altre Associazioni che abbiano finalità analoghe all'ANGAISA.
  12. Svolgere tutte quelle attività che i suoi organi statutari riconoscono utili al raggiungimento dei fini sociali.
- Art. 4 • Adesione.**
- 4.1 Le modalità di associazione all'ANGAISA con la qualifica di Socio Ordinario, Sostenitore ed Onorario, sono regolate dal presente Statuto e dai relativi regolamenti.
  - 4.2 L'adesione impegna il Socio a tutti gli effetti di legge e statutari per l'anno solare in corso.
  - 4.3 L'adesione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno se non sia stato presentato dal Socio formale atto di dimissioni con le modalità e nei termini previsti dall'art. 6.
  - 4.4 L'adesione del Socio Ordinario all'ANGAISA o a qualsiasi organismo associativo costituito al suo interno o comunque ad essa aderente, attribuisce la titolarità del relativo rapporto associativo e la qualifica di Socio del Sistema Confederale e comporta l'accettazione e il rispetto del presente Statuto, del Codice Etico, dei Regolamenti, delle deliberazioni degli Organi associativi, con esplicito riferimento al Collegio dei Probiviri, nonché dello Statuto, del Codice Etico e dei deliberati degli Organi confederali.
  - 4.5 L'adesione del Socio Sostenitore all'ANGAISA attribuisce la titolarità del relativo rapporto associativo e comporta l'accettazione e il rispetto del presente Statuto, del Codice Etico, dei Regolamenti e delle deliberazioni degli Organi associativi, con esplicito riferimento al Collegio dei Probiviri.
  - 4.6 Il contestuale inquadramento delle imprese aderenti ad ANGAISA con

- la qualifica di Soci Ordinari nell'organizzazione nazionale di categoria ed in quella a carattere generale territorialmente competente costituisce fattore essenziale di unità organizzativa e di tutela sindacale.
- 4.7 Al fine di realizzare un compiuto inquadramento territoriale, settoriale e categoriale degli operatori rappresentati, ANGAISA e la Confederazione potranno promuovere, previa approvazione del Consiglio Nazionale confederale, conseguenti protocolli d'intesa tra ANGAISA e gli altri livelli del Sistema confederale interessati.
- Art. 5 • Ammissione del Socio.**
- 5.1 Per far parte dell'ANGAISA con la qualifica di Socio Ordinario, occorre farne domanda.
- 5.2 Sulla domanda di ammissione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'azienda, ed accompagnata dalla dichiarazione di accettazione del presente statuto, e del Codice Etico, decide il Comitato Esecutivo solo dopo aver ricevuto il parere della Sezione Regionale; la Sezione Regionale è tenuta a far pervenire al Comitato Esecutivo il proprio parere entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta.
- 5.3 Ove vi sia discordanza tra la volontà del Comitato Esecutivo ed il parere della Sezione Regionale, gli atti sono trasmessi al Consiglio Direttivo che, nella prima riunione, delibera in merito.
- 5.4 Trascorsi centoventi giorni dalla presentazione della domanda, senza alcuna comunicazione di reiezione, la domanda stessa è considerata accolta "ex tunc"; il rinvio degli atti al Consiglio Direttivo, contemplato al punto 5.3, sospende il periodo di decorrenza.
- 5.5 Per far parte dell'ANGAISA con la qualifica di Socio Sostenitore, le Industrie ed i Gruppi e gli Enti e le Organizzazioni di cui all'art. 2.1, che hanno ricevuto l'invito da parte del Comitato Esecutivo, presenteranno domanda di ammissione firmata dal legale rappresentante, o da chi ne fa le veci, con accettazione del presente Statuto e del Codice Etico.
- Il Comitato Esecutivo individua le Industrie, i Gruppi, gli Enti e le organizzazioni ai quali trasmettere l'invito di cui al precedente comma, avendo precedentemente verificato che le loro caratteristiche e attività risultano pienamente conformi ai principi dello Statuto e del Codice Etico ANGAISA.
- Il Comitato Esecutivo delibera successivamente in merito all'accettazione finale della domanda di ammissione.
- 5.6 Nel caso in cui una domanda di ammissione, presentata ai sensi dell'art. 5.1 o dell'art. 5.5, sia stata respinta dal Comitato Esecutivo, ovvero dal Consiglio Direttivo in caso di delibera assunta ai sensi dell'art. 5.3 dello Statuto, il titolare o legale rappresentante dell'azienda, del Gruppo,

dell'Ente o dell'Organizzazione può proporre ricorso entro novanta giorni al Collegio dei Probiviri, il quale, entro i successivi sessanta giorni, delibera inappellabilmente.

- 5.7 Per far parte dell'ANGAISA con la qualifica di Socio Onorario è necessario accettare l'invito rivolto dal Comitato Esecutivo.

#### **Art. 6 • Dimissioni del Socio.**

- 6.1 I Soci Ordinari e Sostenitori che intendono recedere dall'ANGAISA debbono rassegnare le proprie dimissioni con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla sede dell'ANGAISA; le dimissioni presentate entro il 30 Settembre dell'anno solare in corso hanno efficacia a partire dall'anno solare successivo. Le dimissioni presentate dopo il 30 Settembre hanno efficacia a partire dal secondo anno solare successivo.
- 6.2 Il Socio dimissionario non conserva alcun diritto sul patrimonio sociale dell'ANGAISA.

#### **Art. 7 • Espulsione del Socio.**

- 7.1 E' motivo di espulsione ogni atteggiamento in contrasto con i principi del Codice Etico e, più in generale, con gli interessi associativi e/o di categoria.
- 7.2 E' motivo di espulsione la morosità.
- 7.3 Le espulsioni sono deliberate dal Comitato Esecutivo.
- 7.4 Nel caso di atteggiamenti o comportamenti di un Socio ANGAISA, contrastanti con i principi del Codice Etico o con gli interessi

associativi e/o di categoria, il Comitato Esecutivo può:

- a) deliberare l'espulsione del Socio;
- b) chiedere al Socio chiarimenti, che dovranno essere trasmessi per iscritto all'Associazione entro i 15 giorni successivi alla ricezione della richiesta. In occasione della prima riunione utile, successiva alla scadenza del predetto termine di 15 giorni, il Comitato Esecutivo riprende in esame la posizione del Socio, tenendo conto dei suoi eventuali chiarimenti, e assume le decisioni opportune ai sensi di quanto previsto dalla precedente lettera a) e dalla successiva lettera c);
- c) inviare al Socio una lettera di diffida con la quale lo si invita a far cessare immediatamente gli atteggiamenti o comportamenti contrastanti con i principi del Codice Etico o con gli interessi associativi e/o di categoria, precisando che la reiterazione degli stessi potrà essere causa di espulsione dall'Associazione in base a quanto previsto dallo Statuto ANGAISA.
- 7.5 La delibera del Comitato Esecutivo relativa all'espulsione di un Socio è efficace a far data dalla sua comunicazione per iscritto al Socio.
- 7.6 Contro la delibera di espulsione, entro novanta giorni dalla data della comunicazione di cui sopra, il Socio può presentare ricorso al Collegio dei Probiviri il quale delibera inappellabilmente entro i successivi

sessanta giorni. Il ricorso ha effetto sospensivo della efficacia della delibera di espulsione.

7.7 Il Socio espulso non conserva alcun diritto sul patrimonio sociale.

#### **Art. 8 • Decadenza.**

8.1 La qualità di Socio si perde per decadenza nei seguenti casi:

- a) per la perdita dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;
- b) per intervenuta dichiarazione di fallimento, bancarotta semplice o fraudolenta;
- c) per intervenuta interdizione;
- d) per intervenuta condanna penale definitiva.

8.2 La decadenza è dichiarata con delibera dal Comitato Esecutivo.

La delibera del Comitato Esecutivo che dichiara la decadenza di un Socio è efficace a far data dalla sua comunicazione per iscritto al Socio.

8.3 Contro la delibera che dichiara la decadenza, entro novanta giorni dalla data della comunicazione di cui all'articolo 8.2, il Socio può presentare ricorso al Collegio dei Probiviri il quale delibera inappellabilmente entro i successivi sessanta giorni. Il ricorso ha effetto sospensivo della efficacia della delibera di decadenza.

8.4 Il Socio decaduto non conserva alcun diritto sul patrimonio sociale.

#### **Art. 9 • Contributi associativi.**

9.1 I Soci Ordinari che entrano a far parte di ANGAISA sono tenuti al

pagamento dei contributi associativi secondo la misura e le modalità stabilite dai competenti Organi associativi ed hanno diritto alla partecipazione alla vita associativa e ad avvalersi delle relative prestazioni conformemente a quanto stabilito, anche in ordine alla contribuzione, dal presente Statuto.

I contributi cui sono assoggettati i Soci Ordinari nella misura e con le modalità deliberate dagli Organi statutari dell'ANGAISA, sono i seguenti:

- a) Contributo ordinario annuale da corrispondersi nella misura, con le modalità ed entro i termini deliberati dai competenti Organi associativi; decorsi tali termini il Socio inadempiente verrà considerato moroso;
- b) Contributo straordinario da corrispondersi quando particolari necessità lo richiedano;
- c) Contributo integrativo da corrispondersi a copertura di costi per specifici servizi resi ai Soci;
- d) Le Sezioni Regionali di ANGAISA possono richiedere ai singoli Soci Ordinari il versamento di contributi annuali per le spese di gestione della Sezione.

9.2 I Soci Sostenitori sono tenuti a corrispondere i contributi derivanti dalle delibere dell'ANGAISA nelle misure e secondo le modalità stabilite dagli Organi Statutari ANGAISA; tali contributi sono i seguenti:

- a) Contributo ordinario annuale

da corrispondersi nella misura, con le modalità e nei termini deliberati dai competenti Organi associativi; decorsi tali termini il Socio inadempiente verrà considerato moroso.

b) Contributo integrativo da corrispondersi a copertura di costi per specifici servizi resi ai Soci.

9.3 I Soci Onorari non sono tenuti a corrispondere alcun contributo.

9.4 La posizione di Socio ed il relativo contributo associativo sono intransmissibili ad eccezione del trasferimento a causa di morte. Il valore del relativo contributo associativo non è rivalutabile.

#### **Art. 10 • Pagamento dei contributi.**

10.1 I Soci che non siano in regola con il pagamento dei contributi associativi, in corso e/o pregressi, e che comunque si trovino in posizione debitoria verso ANGAISA, non possono esercitare i relativi diritti associativi.

10.2 Il Socio moroso è sollecitato al pagamento dei contributi scaduti entro i termini fissati nel sollecito stesso.

10.3 Il Presidente dell'ANGAISA, su proposta del Comitato Esecutivo, può agire giudizialmente nei confronti dei Soci morosi.

10.4 I Soci Ordinari e Sostenitori dimissionari sono tenuti al pagamento dei contributi associativi Ordinari e Straordinari per l'anno solare in corso alla data delle dimissioni, nei termini e secondo le modalità stabilite dagli Organi associativi.

#### **Art. 11 • Patrimonio sociale/Proventi.**

11.1 Il patrimonio sociale è formato:

a) Dai beni mobili e immobili e valori che a qualsiasi titolo vengano in legittimo possesso di ANGAISA;

b) Dalle somme acquisite al patrimonio, a qualsiasi scopo, sino a quando non siano erogate.

11.2 I proventi dell'ANGAISA sono costituiti da:

a) Contributi associativi ordinari ed integrativi;

b) Contributi straordinari;

c) Contributi integrativi connessi a servizi resi nell'esercizio di attività di assistenza e consulenza ai Soci;

d) Oblazioni volontarie dei Soci;

e) Rendite e proventi vari.

11.3 E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla Legge.

#### **Art. 12 • Organi associativi.**

12.1 Sono organi dell'Associazione:

a) L'Assemblea Generale dei Soci Ordinari

b) Il Consiglio Direttivo

c) Il Comitato Esecutivo

d) Il Presidente

e) Il Collegio dei Sindaci

f) Il Collegio dei Probiviri

#### **Art. 13 • Eleggibilità, incompatibilità e durata.**

13.1 Gli Organi associativi, collegiali e

- monocratici, sono composti da soggetti che non si siano resi responsabili di violazioni del presente Statuto o del Codice Etico, ovvero dello Statuto confederale, e di cui sia stata verificata l'adesione ai principi ed ai valori di ANGAISA e la piena integrità morale e professionale.
- 13.2 I candidati alle cariche associative non devono aver subito condanne per reati dolosi contro la pubblica fede, il patrimonio, lo Stato o l'Unione Europea, né avere procedimenti penali in corso per tali reati, né procedure concorsuali.
- I candidati si impegnano ad attestare il possesso di tali requisiti ed a fornire a richiesta tutte le informazioni all'uopo necessarie.
- 13.3 La perdita dei requisiti di cui ai precedenti commi 1 e 2, in capo ai componenti degli Organi associativi, collegiali e monocratici, di ANGAISA comporta la decadenza di diritto dalla carica ricoperta. La decadenza è dichiarata con delibera dell'Organo associativo collegiale di appartenenza alla prima riunione utile. A detta riunione, il componente decaduto può assistere senza diritto di voto.
- La decadenza dalla carica di componente di un Organo associativo monocratico di ANGAISA è dichiarata dall'Organo associativo che lo ha eletto o nominato.
- 13.4 La delibera di decadenza di cui al precedente comma 3 è efficace a far data dalla sua comunicazione per iscritto al componente dell'Organo associativo, collegiale o monocratico, decaduto.
- 13.5 Entro 15 giorni dalla comunicazione della delibera di cui al precedente comma 4, il componente decaduto può proporre ricorso al Collegio dei Probiviri, il quale delibera inappellabilmente entro i successivi sessanta giorni. Il ricorso ha effetto sospensivo della efficacia della delibera di decadenza.
- 13.6 I componenti degli Organi associativi elettivi, collegiali e monocratici, di ANGAISA sono eletti a scrutinio segreto e non possono delegare ad altri le proprie funzioni se non nei casi previsti dal presente Statuto.
- 13.7 Presso ANGAISA la carica di Presidente, Vice Presidente, componente del Comitato Esecutivo, nonché quella di Segretario Generale, è incompatibile con mandati elettivi ed incarichi di governo di livello europeo, nazionale, regionale, provinciale, comunale, circoscrizionale e con incarichi politici ed organizzativi presso i partiti politici e presso movimenti, associazioni, circoli che – per esplicita previsione statutaria e/o per costante impostazione programmatica – si configurino come emanazione o siano comunque collegati ai partiti politici.
- 13.8 Attraverso delibera motivata del Consiglio Direttivo, esclusiva-

- mente per i soggetti componenti effettivi del Comitato Esecutivo, è possibile eventuale deroga al principio di incompatibilità per i mandati elettivi e gli incarichi di governo di cui al superiore comma 7, ferme restando le ulteriori incompatibilità di cui al medesimo comma.
- 13.9 L'assunzione di mandati od incarichi incompatibili con la carica di componente di un Organo associativo, ai sensi del precedente comma 1, comporta la decadenza di diritto dalla carica ricoperta.
- 13.10 Non sussiste incompatibilità tra la carica di componente di un Organo associativo, collegiale e monocratico, e gli incarichi attribuiti in virtù di rappresentanze istituzionalmente riconosciute all'Associazione.
- 13.11 Tutte le cariche elettive dell'Associazione sono svolte gratuitamente ed i relativi mandati hanno la durata di quattro anni.
- Art. 14 • Assemblea Generale dei Soci Ordinari.**
- 14.1 L'Assemblea Generale dei Soci Ordinari è l'Organo supremo dell'ANGAISA.
- 14.2 L'Assemblea può essere Ordinaria e Straordinaria ed è convocata dal Presidente o da chi ne fa le veci.
- 14.3 L'Assemblea Ordinaria è convocata ogni anno, entro il 30 giugno.
- 14.4 L'Assemblea Straordinaria è convocata su richiesta del Presidente o del Comitato Esecutivo, o del Consiglio Direttivo, o di almeno un terzo dei Soci mediante domanda scritta motivata e inoltrata a mezzo raccomandata al Comitato Esecutivo, il quale, dopo aver accertato la validità formale della richiesta, stabilisce la data di convocazione, il luogo, l'orario e può integrare l'ordine del giorno.
- 14.5 L'Assemblea è formata dai Soci Ordinari, in regola con il versamento dei contributi, i quali possono farsi rappresentare con delega scritta, da un collaboratore dipendente o socio dell'azienda o da altro Socio Ordinario. Il Presidente può rappresentare per delega un numero massimo di 20 Soci Ordinari. Ogni altro Socio delegato può rappresentare per delega un numero massimo di cinque Soci Ordinari.
- 14.6 Le deleghe dovranno essere singole, timbrate dall'azienda socia delegante e controfirmate per accettazione dal Socio delegato.
- 14.7 L'Assemblea nomina due scrutatori.
- 14.8 Svolge la mansione di Segreteria dell'Assemblea il Segretario Generale dell'ANGAISA; in caso di sua assenza o d'impedimento, tale mansione è svolta, su sua delega, da un funzionario dell'Associazione.

- 14.9 In caso di modifiche di Statuto o di scioglimento dell'ANGAISA dovrà essere presente un Notaio.
- 14.10 Gli argomenti da porre all'Ordine del Giorno sono indicati dall'Organo che delibera la convocazione o ne fa domanda, o dai Soci che ne facciano richiesta ai sensi del comma 4 del presente articolo.
- 14.11 All'Assemblea potranno partecipare e votare soltanto i Soci in regola con il versamento dei contributi.
- 14.12 I Soci potranno adempiere al versamento dei contributi anche immediatamente prima dell'inizio dell'Assemblea.
- 14.13 I Soci Sostenitori sono invitati a partecipare a tutte le Assemblee generali dei Soci Ordinari, ordinarie e straordinarie, con diritto di intervento ma senza diritto di voto.

**Art. 14 bis • Assemblea Ordinaria.**

- 1) L'Assemblea Generale Ordinaria:
- a) Ratifica, entro il 30 Giugno di ogni anno, il Bilancio Consuntivo dell'anno precedente – inoltrandolo a "Confcommercio-Imprese per l'Italia" accompagnato dalla relazione del Collegio dei Sindaci – nonché la relativa relazione finanziaria e ratifica eventuali assestamenti;
- b) Ratifica, entro il 30 Giugno di ogni anno, il Bilancio Preventivo dell'anno in corso,

inoltrandolo a "Confcommercio-Imprese per l'Italia" e procedendo, se del caso, al suo assestamento;

- c) Ratifica la determinazione e le modalità di riscossione dei contributi associativi;
- d) Nomina tre membri del Consiglio Direttivo;
- e) Delibera sui programmi generali dell'Associazione;
- f) Delibera su ogni altro argomento portato all'Ordine del Giorno.

**Art. 14 ter • Assemblea Straordinaria.**

- 1) L'Assemblea Generale Straordinaria:
- a) Delibera sulle modifiche dello Statuto;
- b) Delibera sullo scioglimento dell'ANGAISA;
- c) Nomina i liquidatori e fissa le modalità di liquidazione;
- d) Delibera sul recesso da "Confcommercio-Imprese per l'Italia"
- e) Delibera su ogni altro argomento posto all'Ordine del Giorno.

**Art. 15 • Modalità di convocazione delle Assemblee.**

- 15.1 Le Assemblee Generali Ordinarie e Straordinarie dei Soci Ordinari sono convocate mediante avviso scritto da inviare a mezzo fax o con messaggio di posta elettronica. L'avviso scritto dovrà essere inviato almeno 15 giorni prima del giorno fissato per l'Assem-

blea Ordinaria o Straordinaria. In caso di invio dell'avviso scritto mediante messaggio di posta elettronica, verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica comunicato dal Socio all'atto dell'iscrizione, ovvero segnalato successivamente alla Segreteria dell'Associazione con ulteriore comunicazione scritta.

- 15.2 La comunicazione di convocazione dovrà contenere l'Ordine del Giorno, l'indicazione del luogo, dell'ora e del giorno dell'Assemblea, nonché l'indicazione della seconda convocazione che dovrà essere fissata alla distanza minima di un'ora dalla prima convocazione.
- 15.3 Nei casi urgenti le convocazioni possono essere fatte con un preavviso di soli otto giorni.

**Art. 16 • Validità delle assemblee.**

- 16.1 Le Assemblee Generali Ordinarie e Straordinarie dei Soci Ordinari sono valide in prima convocazione, quando sia presente, di persona o per delega, la metà più uno dei Soci.
- 16.2 Le Assemblee Generali Ordinarie dei Soci Ordinari sono valide in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti, di persona o per delega.
- 16.3 Le Assemblee Generali Straordinarie dei Soci Ordinari sono valide in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti, di persona o per delega, fermo restando quanto pre-

visto dai successivi artt. 17.3, 17.4 e 17.5.

**Art. 17 • Votazioni.**

- 17.1 Le deliberazioni delle Assemblee Generali Ordinarie dei Soci Ordinari sono prese a maggioranza semplice di voti dei Soci presenti o per delega.
- 17.2 Le deliberazioni delle Assemblee Generali Straordinarie dei Soci Ordinari sono prese con il voto favorevole di almeno due terzi dei Soci presenti, di persona o per delega, fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 17.3, 17.4 e 17.5.
- 17.3 Il recesso da "Confcommercio-Imprese per l'Italia" è deliberato dall'Assemblea Generale Straordinaria dei Soci Ordinari con una maggioranza che rappresenti almeno il 30% dei voti complessivi degli aventi diritto, presenti fisicamente o per delega. La convocazione dell'Assemblea, chiamata a deliberare sul recesso da "Confcommercio-Imprese per l'Italia", è contestualmente comunicata e trasmessa in copia al Presidente Confederale mediante lettera raccomandata a.r. L'eventuale deliberazione di recesso diventa efficace, nei confronti della Confederazione e di terzi, decorsi 90 giorni dalla data di assunzione della delibera stessa.
- 17.4 Le modifiche statutarie sono deliberate dall'Assemblea Generale Straordinaria dei Soci

Ordinari con una maggioranza che rappresenti almeno il 30% dei voti complessivi degli aventi diritto, presenti fisicamente o per delega.

17.5 Lo scioglimento di ANGAISA è deliberato dall'Assemblea Generale Straordinaria dei Soci Ordinari con una maggioranza che rappresenti almeno il 51% dei voti complessivi degli aventi diritto, presenti fisicamente o per delega.

17.6 Per le votazioni si segue il metodo stabilito dal Presidente, salvo che almeno un quarto dei Soci presenti in Assemblea non richieda che venga adottato un diverso metodo di votazione; in tal caso il metodo richiesto sarà adottato, fatto salvo quanto previsto all'art. 13.6.

**Art. 18 • Consiglio Direttivo, composizione e durata.**

18.1 Il Consiglio Direttivo è composto da:

- a) Il Presidente uscente, il quale assumerà la carica di Past-President nel Comitato Esecutivo;
- b) Gli ex Presidenti Nazionali;
- c) I presidenti delle Sezioni Regionali costituite;
- d) I Rappresentanti delle Sezioni Regionali, eletti nelle seguenti proporzioni:

- 1 Consigliere nazionale fino a 15 Soci;
- 2 Consiglieri nazionali fino a 30 Soci:

3 Consiglieri nazionali fino a 45 Soci;

4 Consiglieri nazionali fino a 60 Soci;

5 Consiglieri nazionali oltre i 60 Soci.

e) I Delegati di Zona, promotori della costituzione delle Sezioni Regionali, ove queste non siano formate; tali Delegati restano in carica sino alla elezione degli Organi di Sezione.

f) Tre membri nominati dalla Assemblea Generale dei Soci Ordinari, i quali restano in carica per quattro anni.

g) I componenti il Comitato Esecutivo.

18.2 In caso di dimissioni o decadenza, i componenti del Consiglio Direttivo dovranno essere reintegrati alla prima riunione degli organi elettori.

18.3 Il Consiglio Direttivo, avendo i propri membri periodicamente rinnovati dagli organi elettorali, non ha scadenza specifica.

18.4 Il Consigliere Direttivo eletto Presidente dell'Associazione dovrà essere sostituito da altro Consigliere, della stessa provenienza elettiva del Presidente, sia se di nomina della Sezione Regionale sia se di nomina dell'Assemblea Generale dei Soci Ordinari.

**Art. 19 • Consiglio Direttivo • Funzionamento.**

19.1 Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente dell'Associa-

- zione, o da chi ne fa le veci, almeno due volte l'anno.
- 19.2 Il Consiglio Direttivo è convocato con avviso scritto da inviare a mezzo fax o con messaggio di posta elettronica almeno dieci giorni prima del giorno fissato per la riunione. In caso di invio dell'avviso scritto mediante messaggio di posta elettronica, verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica comunicato dal consigliere all'atto della nomina, ovvero segnalato successivamente alla Segreteria dell'Associazione con apposita comunicazione scritta.
- 19.3 La comunicazione di convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno e dell'ora della riunione, l'indicazione della seconda convocazione, che dovrà essere fissata alla distanza minima di un'ora dalla prima convocazione, nonché l'Ordine del Giorno.
- 19.4 Per la validità delle deliberazioni si richiede la presenza di almeno un terzo dei suoi membri.
- 19.5 Le deliberazioni vengono prese a maggioranza semplice dei presenti.
- 19.6 In caso di parità il Presidente o chi ne fa le veci determina la maggioranza.
- 19.7 Non sono ammesse deleghe.
- 19.8 Svolge la mansione di Segretario del Consiglio Direttivo il Segretario Generale dell'ANGAISA; in caso di sua assenza o d'impedimento, tale mansione è svolta su sua delega, da un funzionario dell'Associazione.
- 19.9 Il Consiglio Direttivo approva, entro il secondo semestre dell'anno, il bilancio di previsione e la misura e le modalità di riscossione dei contributi per l'esercizio successivo.
- 19.10 Il Consiglio Direttivo approva, entro il primo semestre dell'anno, il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente.
- 19.11 Il Consiglio Direttivo elegge il Presidente dell'Associazione e dieci componenti del Comitato Esecutivo. Il Presidente dell'Associazione e nove componenti del Comitato Esecutivo sono eletti tra i componenti il Consiglio Direttivo; il decimo componente può essere eletto tra i Soci Ordinari non facenti parte di alcun organo dell'Associazione.
- 19.12 Il Consiglio Direttivo, riunitosi per l'elezione degli organi sociali dell'Associazione, dopo la relazione morale svolta dal Presidente uscente, costituendosi in Assemblea Elettiva, elegge, tra i membri presenti, il Presidente dell'Assemblea stessa e due scrutatori.
- 19.13 Il Presidente dell'Assemblea Elettiva determinerà le modalità di elezione, che per il Presidente dell'Associazione possono essere costituite anche dalla formula "per acclamazione".
- 19.14 Il Consiglio Direttivo nomina i

Sindaci, nel numero di tre effettivi e di due supplenti, scegliendoli sia tra i Soci non facenti parte del Consiglio Direttivo, sia tra persone non associate all'ANGAISA.

19.15 Il Consiglio Direttivo nomina il Presidente ed i componenti il Collegio dei Proviviri.

19.16 Il Consiglio Direttivo delibera, qualora l'interesse dell'Associazione ne determini la necessità, la revoca del Presidente della Sezione Regionale e scioglie l'eventuale Consiglio di Sezione; nomina un Commissario, che durerà in carica per non più di sei mesi, onde procedere alla rimozione delle cause che hanno determinato il provvedimento di revoca e di scioglimento, ed alla rielezione degli organi direttivi ordinari.

19.17 Il Consiglio Direttivo delibera su ogni questione associativa che ad esso venga sottoposta dagli Organi dell'Associazione.

19.18 Il Consiglio Direttivo ratifica i regolamenti e il Codice Etico.

**Art. 20 • Comitato Esecutivo, composizione, durata e decadenza.**

20.1 Il Comitato Esecutivo, immediatamente dopo la sua elezione, deve riunirsi ed eleggere nel suo seno l'Amministratore.

20.2 Il Comitato Esecutivo è composto da:

a) Il Presidente dell'Associazione, che presiede anche il Comitato Esecutivo stesso.

b) Il Vicepresidente, nominato dal Presidente tra i membri del Comitato Esecutivo subito dopo la sua elezione.

c) L'Amministratore.

d) Il Past-President.

e) Otto Consiglieri.

20.3 Il Comitato Esecutivo dura in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

20.4 Oltre alle cause di decadenza di cui all'art. 13, è prevista la decadenza dalla carica di componente del Comitato Esecutivo per il consigliere che non partecipi ad almeno il 50% delle riunioni di Comitato Esecutivo convocate in un anno solare, salvo che le assenze siano state causate da comprovati gravi motivi familiari o di salute. Il numero minimo di presenze richieste si intende arrotondato per eccesso in presenza di un numero dispari di riunioni convocate nell'anno solare.

20.5 La decadenza, ai sensi del precedente comma 4, è dichiarata con delibera dal Comitato Esecutivo in occasione della prima riunione utile dell'anno solare successivo. A detta riunione, il consigliere decaduto può assistere senza diritto di voto.

La delibera di decadenza è efficace a far data dalla sua comunicazione per iscritto al consigliere decaduto.

20.6 Entro quindici giorni dalla comunicazione della delibera di cui al precedente comma 5, il consigliere può proporre ricorso al

Collegio dei Probiviri il quale delibera inappellabilmente entro i successivi sessanta giorni. Il ricorso ha effetto sospensivo della efficacia della delibera di decadenza.

- 20.7 In caso di dimissioni o decadenza di uno o più consiglieri, sino ad un massimo di cinque, questi saranno sostituiti dai primi non eletti. Qualora le dimissioni o decadenze, durante il periodo di carica, superino il numero di cinque consiglieri, tutti i dieci consiglieri nominati dal Consiglio Direttivo decadono, mentre rimangono in carica il Presidente ed il Past-President.

Il nuovo Comitato Esecutivo dovrà essere eletto entro sessanta giorni dalla data di decadenza, comunicata dal Presidente e dal Segretario Generale al Consiglio Direttivo.

Nel periodo che intercorre tra la decadenza e la nuova elezione del Comitato Esecutivo l'Amministratore resta in carica, anche se dimissionario, sino alla nomina del nuovo Amministratore.

**Art. 21 • Comitato Esecutivo • Funzionamento.**

- 21.1 Il Comitato Esecutivo è convocato con avviso scritto da inviare a mezzo fax o con messaggio di posta elettronica almeno dieci giorni prima del giorno fissato per la riunione. In caso di invio dell'avviso scritto mediante messaggio di posta elettronica,

verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica comunicato dal consigliere all'atto della nomina, ovvero segnalato successivamente alla Segreteria dell'Associazione con ulteriore comunicazione scritta.

- 21.2 La comunicazione di convocazione dovrà contenere la indicazione del giorno e dell'ora della riunione, nonché l'Ordine del Giorno.
- 21.3 In caso di urgenza, il Comitato Esecutivo può essere convocato anche telegraficamente con un preavviso minimo di 3 giorni lavorativi.
- 21.4 Per la validità delle deliberazioni è richiesta la presenza di almeno cinque dei suoi membri, incluso il Presidente o chi ne fa le veci.
- 21.5 Le deliberazioni vengono prese a maggioranza semplice dei presenti.
- 21.6 In caso di parità il Presidente o chi ne fa le veci determina la maggioranza.
- 21.7 Non sono ammesse deleghe.
- 21.8 Il Comitato Esecutivo può richiedere parere consultivo ai componenti il Collegio dei Sindaci presenti alla riunione.
- 21.9 Svolge la mansione di Segretario del Comitato Esecutivo il Segretario Generale dell'ANGAISA; in caso di sua assenza o di impedimento, tale mansione è svolta, su sua delega, da un funzionario dell'Associazione.

**Art. 22 • Comitato Esecutivo • Poteri.**

- 22.1 Il Comitato Esecutivo dà attua-

- zione alle deliberazioni della  
Assemblea dei Soci Ordinari e  
del Consiglio Direttivo Nazio-  
nale; può sostituirsi eventual-  
mente ad essi in caso di urgen-  
za, con l'obbligo di riferire agli  
stessi, per convalida del pro-  
prio operato, alla prima riuni-  
one dell'organo sostituito.
- 22.2 Delibera in materia ammini-  
strativa e fissa i compiti  
dell'Amministratore.
- 22.3 Designa e nomina i rappresen-  
tanti dell'Associazione in con-  
sessi, enti e commissioni.
- 22.4 Nomina commissioni tecniche  
consultive e di rappresentanza  
per lo studio e la trattazione di  
particolari problemi di caratte-  
re generale.
- 22.5 Provvede all'esame della  
domanda di ammissione a  
Socio, alla espulsione dei Soci e  
alla dichiarazione di decadenza  
dei Soci e dei componenti del  
Comitato Esecutivo, ai sensi  
rispettivamente degli artt. 5,  
7, 8, 13 e 20 del presente  
Statuto.
- 22.6 Delibera su tutto ciò che non è  
contemplato dal precedente  
art. 19 fra i poteri del Consiglio  
Direttivo.
- 22.7 Nomina il Segretario Generale  
dell'Associazione, che rimane in  
carica fino alla scadenza del  
mandato del Comitato Esecu-  
tivo.
- 22.8 Predisporre ogni anno, secondo  
gli schemi predisposti da  
"Confcommercio-Imprese per  
l'Italia", il bilancio consuntivo  
dell'esercizio precedente e la  
relativa relazione finanziaria,  
nonché il bilancio preventivo.
- 22.9 Predisporre la misura e le moda-  
lità di riscossione dei contribu-  
ti associativi per l'esercizio  
successivo.
- 22.10 Delibera i regolamenti, il Codice  
Etico e le loro modifiche.
- 22.11 Studia e propone modifiche allo  
Statuto.
- 22.12 Indice referendum per corri-  
spondenza fra i Soci.
- 22.13 Coordina l'attività dell'Associa-  
zione nei suoi rapporti con le  
Federazioni o Associazioni  
Nazionali e/o Internazionali.
- 22.14 Individua ed analizza tutte le  
possibilità e coordina tutte le  
iniziative atte a stimolare la  
collaborazione tra i Soci.
- 22.15 Controlla e coordina l'attività  
delle Sezioni Regionali e dei  
Delegati di Zona; collabora con  
entrambi per lo sviluppo dei  
programmi associativi nelle sin-  
gole aree.
- 22.16 Definisce la composizione delle  
Commissioni di Lavoro associa-  
tive.
- 22.17 Conferisce al Segretario Gene-  
rale o ad un componente del  
Comitato Esecutivo la rappre-  
sentanza legale ai fini dell'indi-  
viduazione del "titolare" di cui al  
decreto legislativo n.  
196/2003, relativo alla tutela  
dei dati personali.

**Art. 23 • Il Presidente.**

- 23.1 Il Presidente, eletto dal Consiglio Direttivo, rappresenta l'Associazione ad ogni effetto di Legge e di Statuto; ne ha la firma, che può delegare.
- 23.2 Il Presidente nomina il Vicepresidente tra i membri del Comitato Esecutivo.
- 23.3 Nei casi di urgenza il Presidente procede alle designazioni ed alle nomine di competenza del Comitato Esecutivo, sottoponendole alla ratifica dello stesso in una successiva riunione.
- 23.4 Nei casi di assenza o di impedimento del Presidente, lo stesso è sostituito, nell'esercizio delle sue funzioni, dal Vicepresidente.
- 23.5 In caso di vacanza della carica di Presidente ne assume le funzioni il Vicepresidente fino alla prima riunione del Consiglio Direttivo, da tenersi entro sessanta giorni dalla data della vacanza, che dovrà procedere alla elezione del nuovo Presidente.
- 23.6 Il Presidente convoca e presiede le Assemblee, il Consiglio Direttivo ed il Comitato Esecutivo, dirige i dibattiti, determina il modo di votazione, firma con il Segretario i verbali e gli atti sociali e sorveglia l'esatta osservanza delle disposizioni statutarie, dei regolamenti, del Codice Etico e delle delibere degli organi statuari.
- 23.7 Il Presidente conferisce incarichi speciali e determina mansioni per i membri del Comitato Esecutivo, i quali a lui rispondono del proprio operato.
- 23.8 Il Presidente assume, sentito il parere del Segretario Generale e del Comitato Esecutivo, le decisioni inerenti l'assunzione ed il licenziamento del personale.
- 23.9 Il Presidente rimane in carica quattro anni.
- 23.10 Il Presidente ed il Vicepresidente che hanno ricoperto rispettivi incarichi per due mandati consecutivi non sono immediatamente rieleggibili alla stessa carica.
- Art. 24 • Il Collegio dei Sindaci.**
- 24.1 Il Collegio dei Sindaci è composto da tre membri effettivi e da due supplenti, eletti dal Consiglio Direttivo, anche tra persone non associate all'ANGAISA.
- 24.2 I membri del Collegio dei Sindaci rimangono in carica quattro anni e sono rieleggibili.
- 24.3 Il Collegio dei Sindaci, nella sua prima riunione, convocata dal componente più anziano d'età, elegge al proprio interno il suo Presidente, che deve essere iscritto al Registro dei Revisori Contabili, secondo il disposto del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88.
- 24.4 Il Collegio dei Sindaci adempie alle funzioni di verifica e controllo amministrativo e contabile della gestione dell'Associazione. Il Collegio dei Sindaci esprime

pareri su richiesta degli organi statutari.

- 24.5 Il Collegio dei Sindaci predisponde una relazione annuale da presentare all'Assemblea in sede di ratifica del bilancio consuntivo.
- 24.6 La carica di componente del Collegio dei Sindaci è incompatibile con ogni altra carica all'interno dell'ANGAISA.
- 24.7 Le comunicazioni di convocazione delle Assemblee Generali Ordinaria e Straordinaria dei Soci Ordinari, del Comitato Esecutivo e del Consiglio Direttivo, devono essere anche inviate ai componenti il Collegio dei Sindaci, ai sensi dell'art. 2405 C.C. primo comma.

**Art. 25 • Il Collegio dei Probiviri.**

- 25.1 Il Collegio dei Probiviri è composto dal Presidente e da quattro membri, eletti dal Consiglio Direttivo, anche tra persone non associate all'ANGAISA.
- 25.2 La carica di Probiviro è incompatibile con ogni altra carica nell'ambito dell'Associazione e con analoghe cariche ricoperte presso qualunque altro livello del sistema confederale.
- 25.3 Il Collegio dei Probiviri si pronuncia sulle controversie tra i Soci di ANGAISA circa l'interpretazione e/o l'applicazione del presente Statuto, del Codice Etico, dei Regolamenti o di delibere assunte dai propri Organi associativi; inoltre delibera in merito ai ricorsi presentati avverso le delibere

degli Organi associativi concernenti l'ammissione, la decadenza o l'espulsione dei Soci, e in merito ai ricorsi presentati avverso le delibere degli Organi associativi afferenti la dichiarazione di decadenza dalla carica di componente del Comitato Esecutivo, ai sensi dell'art. 20.4 dello Statuto ANGAISA.

- 25.4 Al Collegio dei Probiviri possono essere sottoposte tutte le questioni che non siano riservate ad altri Organi dell'Associazione e che riguardano l'applicazione dello Statuto e dei Regolamenti e il rispetto del Codice Etico.
- 25.5 Il Collegio dei Probiviri delibera a maggioranza dei propri componenti ed esercita le funzioni ad esso attribuite nel rispetto dei principi di imparzialità, indipendenza e autonomia. Il Collegio dei Probiviri agisce secondo giustizia e giudica inappellabilmente.
- 25.6 I membri del Collegio dei Probiviri rimangono in carica quattro anni e sono rieleggibili.
- 25.7 Nel caso in cui un Probiviro venga a mancare nel corso del mandato, per dimissioni, decadenza o qualunque altra causa, si provvede alla sua sostituzione con nuova delibera del Consiglio Direttivo.

**Art. 26 • Il Segretario Generale dell'Associazione.**

- 26.1 Il Segretario sovrintende agli uffici della Associazione, è il capo del personale e provvede al buon

andamento dei servizi dei quali è responsabile, rendendo conto del proprio operato al Presidente.

- 26.2 Il Segretario attua le disposizioni del Presidente; esercita le funzioni di Segretario dell'Assemblea Generale dei Soci Ordinari, del Consiglio Direttivo e del Comitato Esecutivo; partecipa, con voto consultivo, alle riunioni degli organi statutari provvedendo alla conservazione dei relativi registri delle deliberazioni.

#### **Art. 27 • Le Sezioni Regionali.**

- 27.1 I Soci dell'ANGAISA sono inquadrati in Sezioni Regionali, eleggono tra i membri della Sezione il Presidente della Sezione ed i Consiglieri Direttivi Nazionali nella misura definita dall'art. 18 e restano in carica quattro anni.
- 27.2 Le Sezioni Regionali possono attuare propri regolamenti i cui contenuti e finalità non devono essere in alcun modo in contrasto con lo Statuto, con i Regolamenti, con il Codice Etico e con le delibere degli Organi Ufficiali dell'Associazione; tali regolamenti, prima della loro adozione, devono essere approvati dal Comitato Esecutivo.

#### **Art. 28 • L'esercizio finanziario.**

- 28.1 L'Esercizio Finanziario inizia il primo gennaio e si chiude il trentuno di dicembre dello stesso anno.

#### **Art. 29 • Lo scioglimento dell'Associazione.**

- 29.1 L'Associazione si scioglie quando gli scopi sociali siano venuti a mancare o sia reso impossibile il loro raggiungimento.
- 29.2 In caso di scioglimento, l'Assemblea Generale Straordinaria dei Soci Ordinari provvederà alla nomina dei liquidatori determinandone il numero, i poteri e dettando le modalità di liquidazione, che dovranno tenere conto dell'obbligo di devolvere il patrimonio della ANGAISA ad altre associazioni con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla Legge.

#### **Art. 30 • Clausola arbitrale.**

- 30.1 Le controversie tra Soci e ANGAISA sono devolute ad un Collegio arbitrale composto da tre Arbitri, che tutti i Soci, con l'accettazione della presente clausola compromissoria, si obbligano a nominare nel modo che segue: ciascuna parte, con atto notificato per iscritto, rende noto all'altra l'Arbitro che essa nomina, con invito a procedere alla designazione del proprio.
- La parte, alla quale è rivolto l'invito, deve notificare per iscritto, nei venti giorni successivi, le generalità dell'Arbitro da essa nominato. In mancanza, la parte che ha fatto l'invito può chiedere, mediante ricorso, che la

nomina sia fatta dal Presidente del Tribunale di Milano.

Il terzo Arbitro, con funzioni di Presidente del Collegio, è nominato di comune accordo dagli Arbitri ovvero, in caso di dissenso, dal Presidente del Tribunale di Milano. Se le parti sono più di due, gli Arbitri sono nominati dal Presidente del Tribunale di Milano. Tutti gli Arbitri di cui ai superiori commi 1 e 2 sono

nominati tra magistrati ordinari in pensione.

30.2 L'adesione all'ANGAISA comporta l'accettazione della clausola arbitrale ad ogni effetto di Legge.

**Art. 31 • Rinvio.**

31.1 Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme di Legge.

# Codice Etico ANGAISA

Riportiamo di seguito il testo integrale del Codice Etico ANGAISA, nella versione sottoposta alla ratifica del Consiglio Direttivo riunitosi il 30 novembre 2011.

## Premesse

**I.** La "Associazione Nazionale Commercianti Articoli Idrosanitari, Climatizzazione, Pavimenti, Rivestimenti ed Arredobagno" – denominata in breve ANGAISA - si impegna a impostare la sua azione, modello di riferimento per gli associati, al rispetto delle seguenti regole di comportamento, con l'obiettivo di tutelare gli interessi della categoria rappresentata e di promuovere il dialogo e la collaborazione fra tutte le componenti della filiera commerciale di riferimento, parallelamente alla crescita e allo sviluppo economico e culturale dell'intero comparto:

- a) leale osservanza delle leggi e degli impegni sottoscritti e, nello spirito del suo doveroso e convinto senso dello Stato, promozione di una coscienza associativa che contrasti ogni pratica illegale ai danni di beni, imprese e persone, in qualunque forma si manifesti;
- b) partecipazione attiva degli associati alla vita dell'Associazione a tutti i livelli, nelle forme stabilite dagli organi;
- c) condotta morale e professio-

nale integra degli associati e in particolare di quelli fra loro che rivestono incarichi in organismi interni o esterni all'Associazione;

- d) espletamento degli eventuali incarichi associativi o pubblici con spirito di servizio e disponibilità a rimetterli all'Associazione qualora il superiore interesse di essa lo esiga;
- e) dovere di garantire la migliore qualità dell'immagine ed il rispetto del nome dell'Associazione con ogni attività anche esterna al contesto lavorativo;
- f) senso di responsabilità e contributo fattivo alla salvaguardia delle condizioni di vivibilità dell'ambiente e del territorio in cui si opera;
- g) rispetto e promozione degli interessi legittimi dei consumatori ed utenti e in particolare del loro diritto a una corretta e completa informazione;

**II.** Tutte le componenti associative, ossia:

- i dirigenti associativi nazionali;
- i dipendenti e i collaboratori;
- le imprese, gli imprenditori e i soggetti che, ai sensi dell'art. 4 dello Statuto di ANGAISA, sono titolari del rapporto asso-

ciativo, rispettivamente con la qualifica di Soci Ordinari, Soci Sostenitori e Soci Onorari;

- i rappresentanti dell'Associazione presso enti ed organismi esterni;

sono coinvolte nel perseguimento di tali obiettivi e sono chiamate a tenere comportamenti eticamente corretti, oltre che non in contrasto con leggi, regolamenti e fonti del diritto cogenti nazionali, comunitarie ed internazionali, in linea con i principi, i valori ispiratori e gli scopi dell'Associazione, evidenziati nello Statuto di ANGAISA e nel presente Codice Etico.

**III.** I dirigenti associativi nazionali, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad adoperarsi affinché le disposizioni contenute nel presente Codice Etico siano rispettate ed attuate compiutamente, tanto nell'Associazione, quanto presso gli enti e le società di sua diretta emanazione o sotto il suo diretto controllo.

**IV.** Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Codice Etico.

#### **Art. 1 • Doveri generali.**

Tutte le componenti associative sono tenute:

- a) ad adottare modelli di comportamento ispirati all'integrità morale, deontologica e professionale;
- b) ad agire con spirito di giudizio libero da condizionamenti esterni e fondato sul rispetto delle leggi dello Stato, sui valori e sulle norme dell'Associazione rappresentati

nello Statuto e nel Codice Etico di ANGAISA;

- c) ad interpretare il proprio ruolo con eticità, spirito di servizio e nel rispetto delle prerogative e dei doveri ad esso connessi.

#### **Art. 2 • Doveri delle singole componenti associative. Principi generali.**

1. Nei rapporti fra loro, tutte le componenti associative si impegnano a tenere comportamenti tendenti alla massima collaborazione e, in particolare, ispirati ai seguenti principi:
  - lealtà;
  - reciproco rispetto;
  - trasparenza e correttezza, in particolare nella diffusione e nello scambio delle informazioni.
2. Nei rapporti con le imprese, gli imprenditori ed i soggetti titolari del rapporto associativo, i Dirigenti associativi nazionali e delle Sezioni regionali sono tenuti:
  - a fornire una guida morale, volta ad indirizzarli verso comportamenti eticamente corretti, sia nei confronti dei consumatori che nei rapporti reciproci;
  - a tutelare e sviluppare l'immagine e la reputazione degli stessi, quali soggetti che contribuiscono al miglioramento del sistema-Paese;
  - a promuovere azioni dirette a perseguire eventuali comportamenti devianti tenuti dai soggetti di cui sopra.
3. Nei rapporti con soggetti terzi, quali Istituzioni, Pubblica Ammini-

strazione, Enti, Associazioni, Organizzazioni politiche e sindacali, tutte le componenti associative sono tenute al rispetto dei fondamentali principi di correttezza, trasparenza, imparzialità ed indipendenza.

**Art. 3 • Doveri delle imprese titolari del rapporto associativo • Soci Ordinari.**

1. Le imprese che, ai sensi dell'art. 4.4 dello Statuto ANGAISA, sono titolari del rapporto associativo con la qualifica di Soci Ordinari, si impegnano a rispettare il presente Codice Etico in ogni loro comportamento, professionale ed associativo.
2. I soggetti di cui al comma 1 si impegnano in particolare:
  - ad agire con correttezza e buona fede all'interno dei mercati e nei confronti di concorrenti e fornitori;
  - ad applicare rigorosamente leggi e contratti di lavoro e a comportarsi con correttezza ed equità di trattamento nei confronti di tutti i propri collaboratori, favorendone la crescita professionale e valorizzandone i meriti;
  - a salvaguardare scrupolosamente la sicurezza sul posto di lavoro ed a tutelare la salute ed il benessere psicofisico dei propri dipendenti e collaboratori;
  - a garantire i diritti dei consumatori e ad agire nei loro confronti con la massima trasparenza e correttezza;
  - a tutelare l'ambiente nell'ambito di un progresso economico ecologicamente sostenibile;
  - ad agire con integrità morale e deontologica nei confronti dello Stato, della Pubblica Amministrazione, dei Partiti politici e di ogni altra Istituzione.
3. Come associati, i soggetti di cui al comma 1 si impegnano in particolare:
  - a partecipare attivamente alla vita associativa nel rispetto di tutti i fondamentali principi dell'associazionismo libero e democratico;
  - a contribuire alle decisioni associative in piena libertà ed autonomia, senza farsi condizionare da pressioni provenienti dall'interno o dall'esterno dell'Associazione, con l'obiettivo prioritario della tutela più ampia e generale dell'Associazione e comunque sempre esprimendo il massimo rispetto verso le opinioni differenti o dissenzienti;
  - a rispettare sempre e comunque gli orientamenti e le decisioni dell'Associazione assunte attraverso le delibere degli Organi dirigenti, nel rispetto delle norme statutarie;
  - a promuovere l'immagine di ANGAISA tramite il proprio comportamento, in ambito associativo e professionale, nonché a tutelarla in ogni sede;
  - a favorire il miglioramento dei profili di efficienza logistica,

contabile e amministrativa che caratterizzano il comparto, adottando se possibile gli strumenti e gli standard predisposti dall'Associazione.

**Art. 4 • Doveri delle imprese titolari del rapporto associativo • Soci Sostenitori Industrie.**

1. Le imprese che, ai sensi dell'art. 4.5 dello Statuto ANGAISA, sono titolari del rapporto associativo con la qualifica di Soci Sostenitori Industrie, si impegnano a rispettare il presente Codice Etico in ogni loro comportamento, professionale ed associativo.
2. I soggetti di cui al comma 1 si impegnano in particolare:
  - ad agire sempre con correttezza e buona fede all'interno dei mercati e, segnatamente, nei confronti dei propri clienti, delle aziende produttrici concorrenti e dei consumatori;
  - a garantire la qualità e la sicurezza per la salute di tutti prodotti immessi sul Mercato nazionale, operando nel pieno rispetto delle norme nazionali e internazionali, con particolare riferimento agli obblighi di marcatura e certificazione;
  - ad applicare rigorosamente leggi e contratti di lavoro ed a comportarsi con correttezza ed equità di trattamento nei confronti di tutti i propri collaboratori, favorendone la crescita professionale e valorizzandone i meriti;
  - a salvaguardare scrupolosamente la sicurezza sul posto di lavoro e a tutelare la salute ed il benessere psicofisico dei propri dipendenti e collaboratori;
  - a tutelare l'ambiente nell'ambito di un progresso economico ecologicamente sostenibile;
  - ad agire con integrità morale e deontologica nei confronti dello Stato, della Pubblica Amministrazione, dei Partiti politici e di ogni altra Istituzione.
3. Come associati, i soggetti di cui al comma 1 si impegnano in particolare:
  - a riconoscere e salvaguardare il ruolo esercitato dai distributori operanti all'interno della filiera nei settori rappresentati da ANGAISA, che vengono considerati come i preponderanti interlocutori commerciali;
  - a collaborare attivamente alla realizzazione delle iniziative e dei programmi sviluppati dalla Associazione e al perseguimento degli obiettivi di comune interesse, anche per il tramite - ove possibile - della propria Associazione di riferimento in ambito confindustriale;
  - a promuovere l'immagine di ANGAISA tramite il proprio comportamento, in ambito associativo e professionale, nonché a tutelarla in ogni sede;
  - a favorire il miglioramento dei profili di efficienza logistica, contabile e amministrativa che caratterizzano il comparto,

adottando se possibile gli strumenti e gli standard predisposti dall'Associazione;

- a partecipare, ove richiesto, a Commissioni e Gruppi di lavoro e studio, relativi all'analisi e all'approfondimento delle principali problematiche afferenti il Settore e le dinamiche evolutive del Mercato;
- a rispettare sempre e comunque gli orientamenti e le decisioni dell'Associazione assunte attraverso le delibere degli Organi dirigenti, nel rispetto delle norme statutarie.

**Art. 5 • Doveri delle imprese titolari del rapporto associativo. Soci Sostenitori Gruppi.**

1. Le imprese che, ai sensi dell'art. 4.5 dello Statuto ANGAISA, sono titolari del rapporto associativo con la qualifica di Soci Sostenitori Gruppi, si impegnano a rispettare il presente Codice Etico in ogni loro comportamento, professionale ed associativo.
2. I soggetti di cui al comma 1 si impegnano in particolare:
  - ad agire con correttezza e buona fede all'interno dei mercati e nei confronti di concorrenti e fornitori;
  - ad applicare rigorosamente leggi e contratti di lavoro ed a comportarsi con correttezza ed equità di trattamento nei confronti di tutti i propri collaboratori, favorendone la crescita professionale e valorizzandone i meriti;
  - a salvaguardare scrupolosamente la sicurezza sul posto di lavoro ed a tutelare la salute ed il benessere psicofisico dei propri dipendenti e collaboratori;
  - a garantire i diritti dei consumatori e ad agire nei loro confronti con la massima trasparenza e correttezza;
  - a tutelare l'ambiente nell'ambito di un progresso economico ecologicamente sostenibile;
  - ad agire con integrità morale e deontologica nei confronti dello Stato, della Pubblica Amministrazione, dei Partiti politici e di ogni altra Istituzione.
3. Come associati, i soggetti di cui al comma 1 si impegnano in particolare:
  - a partecipare attivamente alla vita associativa nel rispetto di tutti i fondamentali principi dell'associazionismo libero e democratico;
  - ad operare attivamente all'interno del "Centro Studi Gruppi ITS" per favorire il consolidamento e la valorizzazione delle sinergie esistenti all'interno della filiera commerciale del Settore e, in particolare, il miglioramento dei profili di efficienza logistica, contabile e amministrativa, attraverso strumenti e linee-guida condivisi;
  - a promuovere l'immagine di ANGAISA tramite il proprio comportamento, in ambito associativo e professionale, e in modo particolare nei con-

fronti dei propri aderenti, nonché a tutelarla in ogni sede;

- a rispettare sempre e comunque gli orientamenti e le decisioni dell'Associazione assunte attraverso le delibere degli Organi dirigenti, nel rispetto delle norme statutarie;

**Art. 6 • Doveri dei dirigenti associativi.**

1. Possono essere eletti o nominati alla carica di componente degli Organi associativi solo quei candidati dei quali sia stata verificata l'adesione ai principi ed ai valori propri dell'Associazione e la piena integrità morale e professionale. I candidati alle cariche associative non devono aver subito condanne per reati dolosi contro la pubblica fede, il patrimonio, lo Stato o l'Unione Europea, né avere procedimenti penali in corso per tali reati, né procedure concorsuali. I candidati si impegnano ad attestare il possesso di tali requisiti ed a fornire a richiesta tutte le informazioni all'uopo necessarie.
2. Coloro che risultano eletti o nominati componenti degli Organi associativi si impegnano:
  - ad assumere gli incarichi per spirito di servizio verso gli altri associati e verso ANGAISA, senza avvalersene per acquisire vantaggi personali;
  - ad agire secondo rigidi principi di correttezza, integrità, moralità, lealtà, imparzialità, responsabilità, rispetto delle

procedure democratiche e del pluralismo delle idee e degli interessi;

- a comportarsi con la massima autonomia ed indipendenza, prescindendo dalle proprie convinzioni politiche ed appartenenze territoriali o settoriali, in nome degli interessi più ampi degli associati e di ANGAISA;
- ad applicare le direttive ed i deliberati degli Organi associativi, esprimendo il proprio eventuale disaccordo solo nelle sedi e secondo le procedure statutariamente stabilite, promuovendo la ricerca dell'unità di intenti e della coesione all'interno di ANGAISA e verso l'esterno;
- ad operare affinché vengano sempre perseguiti la correttezza e l'equilibrio della gestione economica e finanziaria di ANGAISA;
- a fornire al legislatore, alla Pubblica Amministrazione e ad ogni altra Istituzione interessata informazioni corrette e puntuali;
- a fare uso riservato delle informazioni acquisite in ragione del proprio incarico;
- a proporre all'Organo di cui fanno parte idee, progetti ed iniziative conformi alla legge e non suscettibili di procurare vantaggi o privilegi indebiti a se stessi o a terzi;
- a comunicare tempestivamente all'Organo di cui fanno parte

qualsiasi situazione che li possa porre in conflitto di interessi con ANGAISA;

- a segnalare all'Organo di cui fanno parte qualunque fatto o atto che possa recare danno o pregiudizio ad ANGAISA;
- a rimettere il proprio mandato qualora, per qualunque motivo personale, professionale o legato all'attività associativa, la propria permanenza in carica possa procurare un danno, anche soltanto di immagine, ad ANGAISA o ai suoi associati;
- a non assumere incarichi direttivi analoghi in altre associazioni o enti concorrenti o con interessi confliggenti con quelli di ANGAISA.

#### **Art. 7 • Doveri del Presidente.**

1. Il Presidente ha la rappresentanza politica - istituzionale dell'Associazione e quindi svolge le fondamentali funzioni di guida, orientamento strategico, impulso e vigilanza sul buon andamento dell'Associazione stessa.
2. Pertanto, il Presidente:
  - opera con equilibrio e garantisce il democratico confronto delle opinioni;
  - ha rispetto degli altri, agisce con senso di equità e coerenza;
  - contribuisce a valorizzare l'Associazione e l'intero sistema, anche attraverso la responsabilizzazione dei singoli e del gruppo;

- promuove la cultura del valore e crea un clima di appartenenza e partecipazione all'Associazione, basato su lealtà e fiducia;
- sviluppa un dialogo continuo e costruttivo con il Comitato Esecutivo, i Presidenti di Sezione ed il Segretario Generale, favorendo il processo di confronto sulla definizione delle politiche associative e sulla loro applicazione coerente;
- promuove la valorizzazione delle risorse umane, consapevole che rappresentano il vero patrimonio per lo sviluppo della Associazione e dell'intero sistema;
- garantisce trasparenza e completezza dell'informazione;
- ha il dovere di monitorare costantemente il rispetto e l'applicazione dei principi e delle regole contenuti nello statuto associativo, nei regolamenti e nel presente Codice Etico, da parte di tutte le componenti associative; nel caso in cui dovesse riscontrare l'esistenza di atti o fatti che contravvengono a tali principi e regole, il Presidente ha il dovere di sottoporli alla valutazione del Comitato Esecutivo affinché possa assumere i provvedimenti opportuni.

#### **Art. 8 • Doveri del Segretario Generale.**

1. Il Segretario Generale traduce con-

cretamente gli orientamenti strategici definiti dal Presidente e dagli altri Organi associativi collaborando con essi, assicura la qualità del servizio e delle relazioni, tutela l'immagine della struttura e opera costantemente per favorire la realizzazione dei programmi ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione.

2. Pertanto, il Segretario Generale:
  - tramite il dialogo con il Presidente e gli altri Organi associativi contribuisce in maniera determinante alla applicazione delle strategie e politiche associative;
  - sviluppa scelte di continuo miglioramento delle soluzioni organizzative, di anticipazione della domanda degli associati e di interpretazione dei bisogni e delle opportunità;
  - favorisce la velocizzazione delle risposte, la realizzazione di soluzioni efficaci e innovative, la diffusione delle competenze e la valorizzazione e lo sviluppo competitivo delle risorse;
  - considera fondamentale la centralità dell'associato e la soddisfazione delle sue richieste;
  - ha come valori personali, oltre allo spirito di servizio, la fedeltà e la riservatezza.

**Art. 9 • Doveri dei dirigenti di struttura, dei dipendenti e dei collaboratori.**

1. Tutti i dirigenti di struttura, i dipendenti ed i collaboratori, quale

che sia il loro inquadramento e la natura del rapporto lavorativo, all'interno dell'Associazione ovvero di enti o società di sua diretta emanazione o posti sotto il suo controllo, sono tenuti:

- a rispettare con lealtà e correttezza tutte le decisioni e le norme di carattere organizzativo, gestionale e disciplinare emanate dagli organismi competenti;
- ad esercitare con pieno impegno le proprie funzioni nel rispetto delle decisioni assunte dagli Organi associativi o societari e nell'interesse dell'Associazione e dei suoi associati;
- a mantenere comportamenti che non arrechino all'Associazione ovvero ad enti o società di sua diretta emanazione o posti sotto il suo controllo, pregiudizio o danno, anche soltanto di immagine, nel rispetto di tutti i doveri previsti sul piano legislativo e contrattuale, inerenti il rapporto di lavoro.

**Art. 10 • Doveri dei rappresentanti presso enti ed organismi esterni.**

1. I rappresentanti di ANGAISA presso enti, istituzioni o società di natura pubblica o privata sono scelti tra gli associati, i dirigenti, i dipendenti, secondo criteri di rappresentatività e competenza, su deliberazione degli Organi associativi competenti.
2. I rappresentanti di ANGAISA sono tenuti:

- a svolgere il loro mandato nell'interesse dell'ente, istituzione o società in cui vengono designati, nel rispetto degli indirizzi e orientamenti forniti dall'Associazione;
- ad informare in maniera costante l'Associazione sullo svolgimento del loro mandato;
- ad assumere gli incarichi per spirito di servizio e non per esclusivi o prevalenti vantaggi personali;
- a rimettere il mandato qualora non possano per qualsivoglia motivo espletarlo in modo adeguato o per sopravvenute incompatibilità o comunque su

richiesta degli Organi associativi che hanno deliberato la designazione.

**Art. 11 • Organi di vigilanza.**

1. La vigilanza sull'applicazione e il rispetto del Codice Etico da parte delle diverse componenti associative elencate nelle "Premesse" è demandata al Presidente e al Comitato Esecutivo ANGAISA.
2. Eventuali controversie circa l'interpretazione, l'applicazione e il rispetto del presente Codice Etico, sono sottoposte alla valutazione e al giudizio del Collegio dei Probiviri che si pronuncia in merito con delibera inappellabile.

**CONTENUTI DI REDAZIONE  
A CURA DI ANGAISA**

**Coordinamento di redazione**  
Arch. Gianni Mari

**Progetto grafico**  
Lorella Damiani

**Stampa**  
Arti Grafiche Colombo S.r.l.  
Gessate (MI)

www.angaisa.it

Lo strumento di lavoro per gli operatori del settore idrotermosanitario. Nuova navigazione, più informazioni, più servizi, più normative, più mercato, più cultura.



IL TUTTO A PORTATA DI UN CLICK.



ANGAISA  
Via G. Pellizza da Volpedo, 8 - 20149 Milano - Tel. +39 02 43990459 r.a. - Fax +39 02 48591622  
e-mail: info@angaisa.it - www.angaisa.it